**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребенка-Детский сад №37«Солнышко»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании  Педагогического совета  Протокол № 1    От «27» августа 2021г. | Утверждаю:  Заведующая МБДОУ «ЦРР-д/с    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанова З.Д.  Приказ № 39 «30»сентября 2021г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**г.Махачкала**

**2021г.**

**Содержание годового плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Анализ работы МБДОУ «ЦРР-д/с№37» за 2021-2022 учебный год (в приложении)** |  |
| **2.** | **Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год** |  |
| **2.1.** | **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ** | **4-14** |
| 2.1.1. | Улучшение качества медицинского обслуживания | 4 |
| 2.1.2. | Система рационального питания | 5 |
| 2.1.3. | Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания | 6 |
| 2.1.4. | Система необходимой психологической среды | 10 |
| 2.1.5. | Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | 11 |
| **2.2**. | **Обеспечение качества дошкольного образования** | **14-22** |
| 2.2.1. | Организация образовательного процесса | 14 |
| 2.2.2. | Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций. Содержаний деятельности по реализации вариативных форм ДО | 15-16 |
| 2.2.3. | Планирование коррекционных мероприятий | 17 |
| 2.2.4. | Коррекционно-организационная деятельность ПМПс | 18 |
| 2.2.5. | При возникновении неблагоприятной эпидемиологической обстановки (риски массового заражения детей инфекционными заболеваниями, коронавирусной инфекция и.т.д) запретить массовые мероприятия (концерты, общесадовские праздники, выездные экскурсии и.т.д.) | 20 |
| 2.2.6. | Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО | 21 |
| 2.2.7. | Организация инновационной деятельности в образовательном процессе, ИКТ технологии в том числе, подключение интернета для обеспечения дистанционной работы проведения занятий с детьми, консультирования и дистанционные родительские собрания и.т.д. | 21 |
| 2.2.8. | Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности | 22 |
| **2.3.** | **Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** | **22-23** |
| 2.3.1. | Мониторинг развития детей, поступающих в школу | 22 |
| 2.3.2. | Организация образовательной работы в подготовительных к школе группе | 23 |
| 2.3.3. | Мероприятия для детей, педагогов, родителей | 23 |
| **2.4.** | **Научно-методической и кадровое обеспечение образовательного процесса** | **25-35** |
| 2.4.1. | Реализация мероприятий по обеспечению ФГОС ДО. Кадровое обеспечение ФГОС ДОУ | 25 |
| 2.4.2. | Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта | 25 |
| 2.4.3. | Педагогический советы | 26 |
| 2.4.4. | Открытые просмотры педагогической деятельности | 27 |
| 2.4.5. | Изучение и распространение передового педагогического опыта | 28 |
| 2.4.6. | Аттестация педагогических кадров | 28 |
| 2.4.7. | Самообразование педагогов. Сведения о самообразовании педагогов | 29 |
| 2.4.8. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | 34 |
| 2.4.9. | Семинары | 35 |
| 2.4.10. | Консультации для педагогов | 35 |
| **2.5.** | **Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** | **36-37** |
| 2.5.1. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность | 37 |
| 2.5.2 | Система работы с социальными партнерами | 37 |
| **2.6.** | **Укрепление материально-технической и финансовой базы** | **38-39** |
| **2.7.** | **Приложения к годовому плану** |  |
|  |  |  |

**Тема работы ДОУ №37:**

**«Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО».**

**Цель использования инноваций в работе МБДОУ «Центра развития ребенка-детский сад №37«Солнышко»:**

Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***ЗАДАЧИ:***

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

1. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольном образовательном учреждении №37.**

***Цели:***

* ***Качественное сопровождение «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценности здорового образа жизни, развития их социальных нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)***
* ***«создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая:26 1.обеспечивает эмоциональное благополучие детей……..(ФГОС ДО 3.1)***
* ***укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни, соблюдению мер противоэпидемической безопасности в период распространения новой коронавирусной инфекции (постановление №9 гл. государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020г)***
* ***создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (ФГОС ДО п. 3.5.1)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | | **Контроль** |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | | |
| 1 | Изучение состояния здоровья воспитанников. Распределить воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой | | Сентябрь, май | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | Анализ состояния здоровья и физического развития детей |
| 2 | Оказание современной медико-педагогической помощи в адаптационный период | | В течение года | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М.  Педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | Адаптационные листы;  Отчет по результатам адаптации |
| 3 | Утренний прием, (фильтр) детей в группы, термометрия и дезинфекция рук детей | | постоянно | Ст. медсестра  Дабузова Х. М.  Воспитатели групп | | Журнал  оперативный контроль |
| 4 | Проведение антропометрического обследования детей | | 2 раза в год  сентябрь,  май | Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | Журнал регистрации обследования  Анализ физического развития детей |
| 5 | Медицинский осмотр детей узкими специалистами | | по графику | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | Отметки в мед. картах детей |
| 6 | Постановка на учет ослабленных, часто болеющих детей, детей с ОВЗ | | сентябрь | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | Журнал |
| 7 | Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности | | постоянно | Зам. руководителя  Магомедова Э.Р. | | оперативный контроль |
| 8 | Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных  заболеваний:  «Волшебная приправа»  (фитонциды-лук,чеснок) | | в течение года | Врач  Юсупова И. Р.  Старшая  медсестра  Дабузова Х. М. | | оперативный контроль |
| 9 | Обследование на энтеробиоз | | по плану | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | оперативный контроль |
| 10 | Обследование на педикулез | | постоянно | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | оперативный контроль |
| 11 | Строгое соблюдение сан. эпид режима | | постоянно | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | оперативный контроль |
| 12 | Санитарно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей: участие в групповых и общих родительских собраниях, выпуск санбюллетеней, беседы с детьми | | постоянно | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | оперативный контроль |
| 13 | Участие мед. службы в заседаниях педагогического совета, семинарах, совещаниях по вопросам медицинской деятельности | | в течение года по плану | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | материалы педсоветов,  семинаров и другое |
| 14 | Анализ:  показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год: лечебно-оздоровительной работы, санитарно-профилактической работы | | в течение года  ежемесячно | Врач  Юсупова И. Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | отчеты |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | | | |
| 1 | Составление меню, ведение учета складских остатков при помощи, расчеты меню питания» | | постоянно | ст. медсестра  Дабузова Х. М.  кладовщик  Багомедова С. А. | | 10-дневное меню раскладка |
| 2 | Проверить состояние холодильных камер складского помещения: своевременность разморозки, чистота обработки, температурный режим | | ежемесячно | кладовщик Багомедова С. А. | | оперативный контроль |
| 3 | Контроль за сроками реализации и хранения продуктов питания | | постоянно | ст. медсестра  Дабузова Х. М.  кладовщик  Багомедова С. А. | | оперативный контроль |
| 4 | Контроль за качеством поступающей продукции, их транспортировкой | | постоянно | ст. медсестра  Дабузова Х. М.  кладовщик  Багомедова С. А. | | оперативный контроль |
| 5 | Контроль за организацией здорового питания и диетпитания (по необходимости): калорийность пищи, выполнение норм питания | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д.  ст. медсестра  Дабузова Х. М. | | оперативный контроль |
| 6 | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д.  ст. медсестра  Дабузова Х. М | | оперативный контроль |
| 7 | Контроль за суточными пробами | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д. | | оперативный  предупредительный контроль |
| 8 | Контроль за организацией работы пищеблока: санитарное состояние, выполнение должностных инструкций, соблюдение техники безопасности | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д. | | журнал контроля |
| 9 | Контроль за ведением документации на пищеблоке | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д. | | оперативный контроль |
| 10 | Контроль за организацией питания в группах, формирование культурно гигиенических навыков | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д.  ст. медсестра  Дабузова Х. М  Зам. завед  Магомедова Э.Р. | | оперативный контроль |
| 11 | Расширение картотеки блюд и дополнение технологических карт | | сентябрь  октябрь | ст. медсестра  Дабузова Х. М | | - |
| 12 | Витаминизация питания, обогащение рациона соками и фруктами | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д.  ст. медсестра  Дабузова Х. М | | оперативный контроль |
| 13 | Работа в соответствии сезонными и перспективным меню | | постоянно | заведующая  Курбанова З.Д. | | оперативный контроль |
| 14 | Инструктаж с работниками пищеблока по ТБ | | по плану | Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | журнал инструктажа |
| 15 | Подготовка памяток-рекомендаций для родителей по организации питания детей дома | | (по сезонам) | заведующая  Курбанова З.Д. | | памятки |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание**(п.3.1.,п.3.2.9.) | | | | | | |
| 1 | Ежедневная утренняя гимнастика во всех возрастных группах(в спортивном зале или на улице по погодным условиям) | | в течение года | Зам. завед  Магомедова Э.Р.  физ. Инструктор  Алилова Л.Ю.  Воспитатели  групп | | оперативный контроль |
| 2 | Двигательная активность детей в зале и на воздухе | | в течение года | Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Воспитатели | | Оперативный контроль |
| 3 | Организация жизни детей в адаптационный период | | в период адаптации | Педагог- психолог Омарова З.Ш.  Воспитатели групп нового набора | | оперативный контроль |
| 4 | Реализация образовательных области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе «От рождения до школы, региональной программе дошкольного образования и ООП ДОУ№37 | | в течение года | Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Воспитатели  групп | | оперативный контроль |
| 5 | «Дорожка здоровья» на территории МБДОУ №37 и на прогулочных участках | | в течение года | Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Воспитатели  групп | | оперативный контроль |
| 6 | Корригирующая гимнастика для детей с нарушением осанки и плоскостопия | | в течение года | физ. инструктор  Алилова Л.Ю.  воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 7 | Организация НОД по физической культуре в соответствии с требованиями СанПиН. | | в течение года | воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 8 | Определение оптимальной физической нагрузки на детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня здоровья | | постоянно | воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 9 | Организация двигательного режима в соответствии с моделью двигательной активности ДОУ№37. | | постоянно | воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 10 | Система закаливающих процедур: гимнастика после сна, водное, воздушной закаливание, ходьба по солевым дорожкам. | | в течение года | воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 11 | Оздоровление фитонцидами: чесночно-луковые закуски, чесночные бусы. | | в течение холодного периода, по показаниям врача. | воспитатели | | оперативный контроль |
| 12 | Оздоровительная профилактическая гимнастика после сна в сочетании с водными процедурами, воздушными ваннами | | в течение года | воспитатели | | оперативный контроль |
| 13 | Максимальной включение в деятельность детей подвижных игр, подвижных игр народов Дагестана. | | в течение года | воспитатели | | оперативный контроль |
| 14 | Организация индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы с детьми по освоению образовательной области «Физическая культура» | | по плану | Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Воспитатели  групп | | оперативный контроль |
| 15 | Включение в образовательную область физминуток, элементов Психогимнастика, релаксации, зрительной гимнастики, упражнений, направленных на профилактику нарушений осанки и плоскостопия, самомассажа | | постоянно | воспитатели | | оперативный контроль |
| 16 | Прогулки-походы в лесопарковую зону (старший и подготовительный дошкольный возраст) | | 1 раз в квартал | физ. инструктор  Алилова Л.Ю.  воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 17 | Реализация плана проведения физкультурно-развивающих мероприятий для детей | | в течение года | Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Воспитатели  групп | | оперативный контроль |
| **Физкультурно-развивающие мероприятия** | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ МЕСЯЦА** | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | |
| сентябрь | | Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья. | | | Воспитатели групп | |
| октябрь | | Спортивные развлечения, досуги:   1. «В гостях у лесных жителей» - младшая группа А; 2. «У осени в гостях» - младшая Б и Средняя А; 3. «Золотая осень» - Средние Б, В, Г. | | | Воспитатели групп | |
| ноябрь | | Спортивные развлечения, досуги:   1. «Игры для самых маленьких» - младшие А и Б; 2. «Мы спортом дружим» - старшие и подготовительные группы. | | | Воспитатели групп | |
| декабрь | | Спортивные развлечения, досуги:   1. «Зимние забавы» - младшие группы; 2. «Зимнее путешествие» - средние группы; 3. «В гостях у Зимушки-зимы» - старшие и подготовительные группы. | | | Воспитатели групп | |
| январь | | Спортивные праздник:  «В гостях у Дедушки Мороза» - средний, старший;  Спортивный праздник:  «До свидания, елочка!» - младший возраст.  Беседы и занятия:  «*100-летие Дагестанской автономии,*  *164-годовщина г.Махачкала».* | | | Воспитатели групп | |
| февраль | | Спортивные развлечения, досуги:   1. «Ловкие ребятки» - младшие группы; 2. «Зимние забавы на улице» - средняя группы; 3. «Аты-Баты – шли солдаты» - старшие, подготовительные. | | | Воспитатели групп | |
| март | | Музыкальный руководитель «Навруз Байрам» - для всех групп  Концерт посвященный празднования Юбилея провозглашения Автономии Дагестана,  ***«100-летие Автономии Дагестана,***  ***164-годовщина г. Махачкала»*** | | | Воспитатели групп  Подготовительных и старших групп | |
| апрель | | Спортивный праздник, посвященный Дню Здоровья  - «В стране Здоровья» - для всех групп;  «Здоровая семья- здоровый ребенок»-детская спартакиада –старшие подготовительный группы. | | | Воспитатели групп | |
| Май | | Спортивные развлечения, досуги:   1. «Весенние забавы для малышей» - младший возраст; 2. «В гостях у Весны» - средний возраст; 3. «Весёлые старты» - старший, подготовительный возраст. | | | Воспитатели групп | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | |
| сентябрь | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  ***Младшие группы***  2. «Адаптация малыша к детскому саду»;  ***Старшие группы***  3.«Что едят наши дети?»;  4.Ознакомление с лечебно-профилактическими и физкультурными мероприятиями, проводимыми в детском саду (на родительских собраниях) | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| октябрь | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  2.«Как правильно закаливать ребенка осенью»;  3.«Как одеть ребенка на осеннюю прогулку»  Выставка совместного творчества «Осенний урожай» | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| ноябрь | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  2. Подбор материалов на тему «Наши вредные привычки и как от них избавиться»;  3.Консультация для родителей «Привычка быть здоровым» | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| декабрь | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  2. Подбор материалов на тему «Обучаем ребенка вежливости», «Истоки детской агрессии»;  3.Практикум для родителей: «Оденем ребенка на зимнюю прогулку».  Выставка совместного творчества «Новогодняя сказка» | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| январь | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  2. Подбор материалов на тему «Как сформировать у ребенка правильную осанку», «Как уберечься от гриппа во время эпидемии»;  3.Консультация для родителей на интересующие их темы. | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| февраль | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  2. Подбор информации на интересующие родителей темы;  3.Анкетирование родителей «Как сохранить здоровье ребенка?». | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| март | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  2. Подбор материалов на тему «Витамины на каждый день», «Воспитываем у детей культурно-гигиенические навыки»;  3.Беседы с родителями о поощрении самостоятельности ребенка в процессе выполнения гигиенических и закаливающих процедур. | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| апрель | | Информация для родителей в группах:  1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;  2.День здоровья для детей и родителей;  3.Детская спартакиада «Здоровая семья –здоровый ребенок»  4. Подбор материалов на тему «Физкультура для всей семьи»  Выставка совместного творчества «В стране здоровья» | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| май | | Информация для родителей в группах:  Подбор материалов по темам «Правильное закаливание детей летом»; «Внимание, летняя аллергия!»;  Подведение итогов физкультурно-оздоровительной работы с детьми-на родительских собраниях. | | | Воспитатели групп  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) | | | | | | |
| 1 | Учет индивидуальных и психофизических особенностей детей при организации образовательного процесса | | постоянно | педагоги ДОУ | | Оперативный контроль |
| 2 | Использование режима дня, образовательном процессе психогимнастики, | | постоянно | педагоги ДОУ | | Оперативный контроль |
| 3 | Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей. | | сентябрь-октябрь | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | справка-анализ |
| 4 | Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах. | | сентябрь-октябрь | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | справка-анализ |
| 5 | Коррекционно-развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная) | | в течение года | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | оперативный контроль |
| 6 | Игровые тренинги с детьми, имеющие трудности в эмоциональном и личностном развитии | | в течение года | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | оперативный контроль |
| 7 | Подготовка памяток-рекомендации для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендации специалистов медико-педагогического совета | | по плану | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | к совещанию с педагогами |
| 8 | Работа ПМПс по плану | | в течение года | Председатель ПМПс  Курбанова З. Д.  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | Материалы ПМПс |
| 9 | Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель ПМПс | | сентябрь-октябрь | педагог-психолог  Омарова З. Ш.  Старшая медсестра  Дабузова Х. М. | | справка-анализ |
| 10 | Оформление уголков психологической разгрузки в группах. | | сентябрь-октябрь | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | оперативный контроль |
| 11 | Оформление информационного стенда психологической службы МБДОУ «Психолог советует» | | сентябрь-октябрь | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | |  |
| 12 | Психологическое сопровождение семей детского сада. | | в течение года | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | оперативный контроль |
| 13 | Личностно-ориентировочная модель общения. | | в течение года | педагоги ДОУ  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | оперативный контроль |
| 14 | Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, Новому году, 8- марта. | | по плану | профсоюзный комитет  Курбанова З.Д. | |  |
| 15 | Консультация для родителей (согласно запросов) и педагогов по плану педагога-психолога. | | в течение года | педагоги ДОУ  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | материалы консультации |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности**  **детей и сотрудников**  ***Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)*** | | | | | | |
| 1 | **С кадрами:**  Инструктажи:   * вводные инструктаж; * на рабочих местах; * по всем направлениям работы; | | ежеквартально | Заведующая  Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | Журнал регистрации инструктажей |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках в весенний период.  Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период. | | постоянно  март  май | Заведующая  Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | Журнал регистрации инструктажей |
| 3 | Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка» | | Сентябрь | Заведующая  Курбанова З.Д.  ответственный по пожарной безопасности  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | Журнал регистрации инструктажей |
| 4 | Инструктаж о мерах пожарной безопасности в ДОУ №37. | | 2 раза в год |  | | Журнал регистрации инструктажей |
| 5 | Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок». | | декабрь | Заведующая  Курбанова З.Д. | | Журнал регистрации инструктажей |
| 6 | Проведение тренировочных учений по эвакуации детей. | | 2 раза в год октябрь  апрель | Заведующая  Курбанова З.Д. | | приказ  акт о проведении тренировочных учений |
| 7 | Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности. | | в течение года | Председатель профкома  Курбанова Э.В. | | оперативный контроль |
| 8 | Составление графика отпусков 2021 год. | | декабрь | Заведующая  Курбанова З.Д. | | приказ,  график отпусков |
| 9 | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности. | | по плану | Заведующая  Курбанова З.Д. | | справка-анализ |
| 10 | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | | в течение года | Заведующая  Курбанова З.Д.  ответственный по пожарной безопасности  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | оперативный контроль |
| 11 | Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизни жизнедеятельности детей и сотрудников. | | в течение года | Заведующая  Курбанова З.Д.  ответственный по пожарной безопасности  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | справка-анализ |
| 12 | Проверка теоритических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | | 2 раза в год | Заведующая  Курбанова З.Д.  ответственный по охране труда  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | справка-анализ |
| 13 | **С детьми:**  Непосредственно образовательная деятельность по освоению образовательной области «Безопасность» (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту). | | в течение года | воспитатели | | оперативный контроль |
| 14 | Воспитание у детей потребности в здоровом питании, соблюдения правил поведения, соблюдения правил поведения при приеме пищи | | постоянно | воспитатели | | оперативный контроль |
| 15 | Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены. | | в течение года | Заведующая  Курбанова З.Д. воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 16 | Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма | | в течение года | Заведующая  Курбанова З.Д. воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 17 | Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений, игровых тренингов, образовательных ситуаций;  работа со схемами, макетами по безопасности дорожного движения. | | систематически в течение года | Зам. завед  Магомедова Э.Р.  воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 18 | Акции, совместный выпуск газет, книжек малышек по ПДД. | | в течение года | воспитатели групп | | оперативный контроль |
| 19 | Реализация проектной деятельности по теме. | | в течение года | воспитатели групп | | проекты |
| 20 | Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо-детям» | | по плану Управления образования | Зам. завед  Магомедова Э.Р. | | приказ |
| 21 | Проведение учений по эвакуации детей. | | 2 раза в год | Зам. завед  Магомедова Э.Р. | | приказ |
| 22 | Заседание административного совета по охране труда-результаты обследования здания помещений ДОУ №37 | | август | Заведующая  Курбанова З.Д. | | справка |
| 23 | Разработка и реализация плана по профилактике дорожного травматизма в детском саду | | в течение года | Заведующая  Курбанова З.Д. | | план |
| 24 | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму | | в течение года | Заведующая  Курбанова З.Д. | | план |
| 25 | **С родителями:**   * индивидуальные беседы по запросам родителей * размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД | | в течение года | Заведующая  Курбанова З.Д.  Зам. завед Магомедова Э.Р.  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т. М. | | оперативный контроль |
| 26 | ***Контроль***  за нагрузкой во время НОД | | в течение года | Зам. завед Магомедова Э.Р. | | оперативный контроль (справка) |
| 27 | оформление стендов и уголков по ПДД, Пож. безопасности | | в течение года | Зам. завед Магомедова Э.Р. | | Оперативный контроль (справка) |
| 28 | за прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ №37 | | по плану | Зам. завед Магомедова Э.Р.  Ст. медсестра Дабузова Х.М. | | санитарный книжки |
| 29 | Проведение работы по проверке знаний охраны труда | | по плану | Заведующая  Курбанова З.Д.  Зам. завед Магомедова Э.Р. | | справка |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**  Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Планирование образовательного процесса:  1.Планирование реализации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с основными задачами ООП ДО, ФГОС ДО и содержанием комплексно-тематическое планирования;  2. Внесение дополнений в комплексно-тематическое планирование в соответствии с реализуемой ООП ДО. | | | | | | | в течение  учебного года  сентябрь | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р.  воспитатели,  узкие специалисты | | | | | | Предупредительный, оперативный контроль  Педагогический совет | | | | | |
| 2 | | | Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДО, дополнительными программами. | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | приказ | | | | | |
| 3 | | | Утверждение схемы распределения НОД на новый учебный год | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | приказ | | | | | |
| 4 | | | Разработка и утверждение планов и договоров взаимодействия с социальными институтами детства на новый учебный год | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | приказ | | | | | |
| 5 | | | Выполнение совокупных требований ФГОС ДО: Повышение квалификации педагогов ДОУ- участие педагогов в семинарах, мастер-классах, МО | | | | | | | по плану  в течение года | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | оперативный контроль | | | | | |
| 6 | | | Размещение информации о ходе работ по обеспечению реализации ФГОС ДО на сайте ДОУ | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | Информация на сайте | | | | | |
| 7 | | | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды с требованиям ФГОС ДО | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | справка анализ  (итоговый педсовет) | | | | | |
| 8 | | | Комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО | | | | | | | по мере поступления | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | справка анализ  (итоговый педсовет) | | | | | |
| 9 | | | Корректировка ООП на 2021-2022 уч. год в соответствии с требованиями с ФГОС ДО | | | | | | | август | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.  зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | ООП ДО | | | | | |
| **Оценка качества дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Самообследования ДОУ | | | | | | | до 20 апреля | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.,  рабочая группа | | | | | | Приказ, справка-анализ | | | | | |
| 2 | | | Психолого-педагогический мониторинг | | | | | | | сентябрь  май | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.,  зам. заведующая  Магомедова Э.Р.,  воспитатели | | | | | | справка-анализ | | | | | |
| 3 | | | Система внутреннего контроля | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З.Д.,  зам. заведующая  Магомедова Э.Р., | | | | | | план | | | | | |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | | **Содержание мероприятия** | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | | | **Ответственный** | | | | | | **Итоговый документ** | | | | | |
|  | | | Организация кружковой работы в ДОУ по запросам родителей | | | | | Октябрь-май | | | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  воспитатели групп | | | | | | Приказ, график проведения кружков, отчет в конце учебного года | | | | | |
| **№** | | | **Название** | | **Воз-т** | **Наим-е групп** | | | | | | | | | **Форма отчета** | | | | | | | | | **Рук- ль кружка** | | | | | | **Сроки** |
| **1** | | | «Капелька» | | 3-4 | 2-мл. А | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ | | | | | | | | | Курбанова Э. В.  Дибирова А. А. | | | | | | Декабрь-май |
| **2** | | | «Любознайка» | | 3-4 | 2-мл. Б | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ | | | | | | | | | Алиева Р. М.  Дибирова С. М. | | | | | | Декабрь- май |
| **3** | | | «Как прекрасен этот мир» | | 4-5 | 2-мл. В | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Показ сказки | | | | | | | | | Цахаева Л. А.  Абдулгалимова Ф.А. | | | | | | Декабрь- май |
| **4** | | | «Край родной» | | 4-5 | Сред А | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Экскурсия | | | | | | | | | Эминова И Л.  Мурадханова Д .Г. | | | | | | Декабрь- май |
| **5** | | | «Волшебная бумага» | | 4-5 | Сред Б | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ | | | | | | | | | Айдаева С. М.  Махмудалиева Э.И. | | | | | | Декабрь-май |
| **6** | | | «Крепыш» | | 4-5 | Сред В | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Олимпийские игры-занятие | | | | | | | | | Физ. Алилова Л.Ю.  Гусейнова С.Э. | | | | | | Декабрь-май |
| **7** | | | «Сказка» | | 5-6 | Старш А | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Занятие | | | | | | | | | Джангишиева А.К.  Букарова С.Б. | | | | | | Декабрь-май |
| **8** | | | «Заюшкина избушка» | | 5-6 | Старш Б | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Показ сказки | | | | | | | | | Баталова Г. Г.  Абдулатипова Р.А. | | | | | | Декабрь- май |
| **9** | | | «Азбука пешехода» | | 6-7 | Старш В | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Концерт | | | | | | | | | Шагрудинова Р.У.  Итуева Х.К. | | | | | | Декабрь-май |
| **10** | | | «Тропинка в природу» | | 6-7 | Подготов | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Экскурсия | | | | | | | | | Шахруханова Ф.Т.  Шахмарданова Н.Б. | | | | | | Декабрь- май |
| **11** | | | «Танцевальная мозаика» | | 6-7 | Логоп А | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Экскурсия | | | | | | | | | Баталова Г.Т.  Камилова М.Н. | | | | | | Декабрь-май |
| **12** | | | «Танцевальная мозаика» | | 6-7 | Логоп Б | | | | | | | | | Накопительная папка  Выставка работ  Концерт | | | | | | | | | Баталова Г. Т.  Мирзоева З.М. | | | | | | Декабрь-май |
| **Содержание деятельности по реализации вариативных форм.**  В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой (введение масочного режима, прием родителей дистанционно, смс- рассылки и.т.д) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | Консультационный пункт психоло-педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформлений документации, заключение договоров, организационные мероприятия) | | | | | | | | | | октябрь | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | Приказ, положение | | | |
| 2 | | | Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП (вести работу дистанционно) | | | | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | приказ | | | |
| 3 | | | Организация работы  Консультационного центра (прием дистанционно, смс - рассылка) до 31.12.2021г | | | | | | | | | | октябрь- май | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р.  специалисты  воспитатели | | | | | приказ | | | |
| 4 | | | Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольника | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | специалисты | | | | | консультационный материал | | | |
| 5 | | | Анализ работы Консультационного пункта | | | | | | | | | | Декабрь 2021г  Июнь 2022г | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | справка | | | |
| 6 | | | Проведение консультаций по запросам родителей | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | консультационный материал | | | |
| 7 | | | Обновление информации о деятельности КП на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-ДС №37» | | | | | | | | | | октябрь- май | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р.  специалисты  воспитатели | | | | | материалы сайта | | | |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| **1.** | | | Проведение обследования дошкольников с целью выявления их уровня развития | | | | | | | Сентябрь, январь, май | | | | | | | | | | | учителя-логопеды  Баталова Г.Т.  Джангишиева А. К.  педагог-психолог  Омарова З.Ш.  воспитатели групп | | | | | | Индивидуальные карты развития, график динамики развития, справка | | | |
| **2.** | | | Составление банка данных детей, нуждающихся в сопровождении специалистами ДОУ | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | Зам. завед Магомедова Э.Р. | | | | | | Банк данных детей, нуждающихся в помощи специалистами и ДОУ | | | |
| **3.** | | | Составление индивидуальных программ сопровождения дошкольников по результатам обследования | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | учителя-логопеды  Баталова Г.Т.  Джангишиева А. К.  педагог-психолог  Омарова З.Ш.  воспитатели групп | | | | | | индивидуальные программы дошкольников | | | |
| **4.** | | | Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи. | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Договора | | | |
| 5. | | | Реализация индивидуальных программ развития дошкольников, нуждающихся в коррекционной помощи. | | | | | | | Сентябрь- май | | | | | | | | | | | Педагоги ДОУ №37 | | | | | | Журнал посещаемости дополнительных занятий, отчет о проделанной работе | | | |
| 6. | | | Анализ результатов работы по оказанию коррекционной помощи | | | | | | | сентябрь-май | | | | | | | | | | | Педагоги ДОУ №37 | | | | | | Аналитическая справка отчет | | | |
| 7. | | | Психологический мониторинг | | | | | | | сентябрь, декабрь, май | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З.Ш. | | | | | | Приказ, справка-анализ | | | |
| 8. | | | Педагогический мониторинг | | | | | | | сентябрь-май | | | | | | | | | | | воспитатели групп | | | | | | Приказ, справка-анализ | | | |
| 9. | | | Планирование коррекционно-развивающих занятий с детьми, имеющих тяжелую и незавершенную адаптацию | | | | | | | август, сентябрь | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | План работы | | | |
| 10 | | | Подгрупповая индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по итогам психологической готовности детей к обучению в школе | | | | | | | По плану | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З. Ш.  воспитатели | | | | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 11 | | | Подгрупповая индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по результатам педагогического мониторинга | | | | | | | По плану | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З. Ш.  воспитатели | | | | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 12 | | | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми подготовительных групп по форсированности мотивационной готовности к обучению в школе | | | | | | | февраль-апрель | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 13 | | | Разработка методических рекомендаций для педагогов младших групп по организации адаптационного периода | | | | | | | август | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | Методические рекомендации | | | |
| 14 | | | Разработка методических рекомендаций для педагогов подготовительных групп по организации работы, направленной на повышение уровня сформированности мотивационной готовности детей | | | | | | | декабрь | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | Методические рекомендации к обучению в школе | | | |
| 15 | | | Анкетирование родителей по вопросам реализации работы педагогов по осуществлению коррекционной помощи дошкольникам | | | | | | | май | | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э. Р. | | | | | | Справка | | | |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | | | Ответственные | | | | | | | Итоговый документ | | |
| **1.** | | | **Организационное заседание №1:**  1. Утверждение плана графика работы на учебный год.  2. Представление результатов первичной диагностики детей возрастных групп.  3. Результаты адаптации групп нового набора.  4. Утверждение банка данных с проблемами в развитии.  5. Обсуждение стратегии сопровождения и индивидуальных маршрутов сопровождения детей | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | Председатель ПМПс  Курбанова З. Д.  учителя-логопеды  Баталова Г. Т.  Джангишиева А. К.  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | | протокол | | |
| **2.** | | | **Заседание №2**:  1.Результаты адаптации детей групп нового набора в ДОУ.  2.Анализ результатов психологической готовности детей подготовительных групп к обучению в школе на начало учебного года. | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | | | | Председатель ПМПс  Курбанова З. Д.  учителя-логопеды  Баталова Г. Т.  Джангишиева А. К.  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | | протокол | | |
| **3.** | | | **Заседание №3:**  1. Анализ динамики коррекционной работы с детьми, охваченными психолого-медико-педагогическим сопровождением.  2. Обсуждение уточнение индивидуальных маршрутов развития детей. | | | | | | | январь | | | | | | | | | | | Председатель ПМПс  Курбанова З. Д.  учителя-логопеды  Баталова Г. Т.  Джангишиева А. К.  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | | протокол | | |
| **4.** | | | **Заседание 4:**  1.Анализ промежуточных результатов реализации индивидуальных и подгрупповых программ сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов.  2.Формирование списков детей с отклонениями в речевом развитии, направляемых на ПМПк ДОУ г. Махачкалы для перевода в группу. | | | | | | | май | | | | | | | | | | | Председатель ПМПс  Курбанова З. Д.  учителя-логопеды  Баталова Г. Т.  Джангишиева А. К.  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | | протокол | | |
| **5.** | | | **Заседание №5.**  1.Результаты адаптации детей, вновь пришедших в ДОУ.  2.Оценка динамики развития детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья.  3.Оценка готовности выпускников к школе по результатам фронтальной проверки.  4.Проблемный анализ карт выпускников.  5.Подведение итогов работы ПМПс за учебный год.  6.Перспектива работы в 2022-2023 учебном году.  7.Организация комплексного сопровождения детей в период адаптации. | | | | | | | Апрель-май | | | | | | | | | | | Председатель ПМПс  Курбанова З. Д.  учителя-логопеды  Баталова Г. Т.  Джангишиева А. К.  педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | | отчет | | |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.** Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **контроль** | | | | |
| **1.** | | | Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности (познавательно-исследовательской, трудовой, игровой, музыкально-художественной, продуктивной) | | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | воспитатели | | | | | | - | | | | |
| **2** | | | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | |  | | | | | | самоанализ | | | | |
| **3** | | | Оснащение предметно-пространственной среды в старших, подготовительных группах с учетом гендерного подхода | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | | воспитатели | | | | | | оперативный контроль | | | | |
| **4** | | | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | | | | | | сентябрь-ноябрь | | | | | | | | | | | воспитатели | | | | | | оперативный контроль | | | | |
| **5** | | | Пополнение групп УМК по реализации основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» (в соответствии с ФГОС ДО) | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | оперативный контроль | | | | |
| **6** | | | Оснащение методматериалами кабинетов узких специалистов | | | | | | январь | | | | | | | | | | | Председатель ПМПс  Курбанова З. Д.  Учителя-логопеды  Джангишиева А. К.,  Баталова Г. Т., педагог-психолог  Омарова З. Ш. | | | | | | оперативный контроль | | | | |
| **7** | | | Мониторинг соответствия развивающей среды групп возрастным особенностям детей | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Карты контроля справка по итогам контроля | | | | |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  **Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | | **Ответственный** | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практике деятельности воспитателя | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р.  воспитатели | | | | | | Оперативный контроль | | |
| 2 | | | Постояннодействующий семинар «Этнокультурный компонент в образовательном процессе» | | | | | | | | | октябрь | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Материалы семинары  Оперативный контроль | | |
| «Познавательно-исследовательское развитие детей в рамках реализации ОП «Познаем наш край родной» (автор Гришина А.В.) | | | | | | | | | январь | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Материалы семинары  Оперативный контроль | | |
| «Социально-коммуникативное развитие детей в рамках реализации ОП «Я, ты» (автор Гусарова Л. Ф.) | | | | | | | | | апрель | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Материалы семинары  Оперативный контроль | | |
| **№** | | | **Мероприятия** | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | | Выявление степени удовлетворенности участников инновационной деятельности (содержанием, организацией и результатами) | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Аналитическая справка | | |
| **2** | | | Использование Интернет ресурсов с целью повышения доступности инновационной деятельности | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Материалы на сайте, инстаграмм ДОУ | | |
| **3** | | | Наполнение сайта, инстаграмм ДОУ методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта. | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | Ответственный за сайт | | | | | | Материалы на сайте, инстаграмм ДОУ | | |
| **4** | | | Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | | Индивидуальные отчеты, индивидуальные портфолио | | |
| **2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | **ответственные** | | | | | **итоги** | | |
| **1** | | | Подготовка и участие в профессиональном конкурсе педагогов «Воспитатель года» | | | | | | | | | | | | | | По плану ГУО | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | Приказ, фотоматериалы | | |
| **2** | | | Смотр конкурс на лучший физкультурный уголок «Крепыш» | | | | | | | | | | | | | | октябрь | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | Приказ, фотоматериалы | | |
| **3** | | | Смотр-конкурс на «Лучший центр исследовательской деятельности в ДОУ» | | | | | | | | | | | | | | январь | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | Приказ, фотоматериалы | | |
| **4** | | | Смотр-конкурс дидактических игр и пособий по познавательному развитию детей «Играем вместе» | | | | | | | | | | | | | | март | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | Приказ, фотоматериалы | | |
| **5** | | | Смотр-конкурс «Лучшая клумба» | | | | | | | | | | | | | | май | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед.  Магомедова Э.Р. | | | | | Приказ, фотоматериалы | | |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**  Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Содержание деятельности** | | | | **сроки** | | | | | | | | | | | **ответственные** | | | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1.** | | | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | | | | в течение года | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Омарова З.Ш.  Ст. медсестра  Дабузова Х. М.  Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | | | | | Аналитические материалы | | |
| **2.** | | | Диагностика физического развития | | | | сентябрь-май | | | | | | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  Инструктор по ФК  Алилова Л.Ю. | | | | | | | | | | Аналитические материалы | | |
| **3** | | | Педагогическая диагностика | | | | сентябрь-май | | | | | | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  Инструктор по ФК  Алилова Л.Ю.  Муз. руководители  Магомедова Л. Н.  Дусилаева Д. И.  Айгунова М.З.  воспитатели групп | | | | | | | | | | Аналитические материалы,  рекомендации,  сообщения на педсовете | | |
|  | | | Организация обследования речи | | | | октябрь-март | | | | | | | | | | | учителя-логопеды  Джангишиева А. К.,  Баталова Г. Т. | | | | | | | | | | Аналитические материалы | | |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Контроль за исполнением** | | |
| **1.** | | | Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников | | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | Ст. медсестра Дабузов Х. М. | | | | | | оперативный контроль | | |
| **2.** | | | Организация индивидуальной работы | | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | | воспитатели,  педагоги-специалисты с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи | | | | | | Аналитические материалы | | |
| **3.** | | | Фронтальная проверка подготовительной группы | | | | | | | | | | | март-апрель | | | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р. педагог-психолог  Омарова З.Ш.  учителя-логопеды  Джангишиева А. К.,  Баталова Г. Т. | | | | | | Аналитические материалы,  рекомендации,  сообщения на педсовете | | |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговое мероприятие** | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | День Знаний. Экскурсия в школу. | | | | | | | | | | | | | сентябрь | | | | | | воспитатели подготовительных групп | | | | | | материалы, отчет | | |
| **2** | | | Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе | | | | | | | | | | | | | ноябрь, март | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | Аналитические материалы,  рекомендации,  выступление  на педсовете | | |
| **3** | | | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | | | | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  Инструктор по ФК  Алилова Л.Ю.  педагог-психолог  Омарова З.Ш.  учителя-логопеды  Джангишиева А. К.,  Баталова Г. Т.  Муз. руководители  Магомедова Л. Н.  Дусилаева Д. И.  Айгунова М.З. | | | | | | оперативный контроль | | |
| **4** | | | Анкетирование: «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | | | | | | | | | | | | | октябрь | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | анализ, рекомендации | | |
| **5** | | | Групповое родительское собрание «Скоро в школу» | | | | | | | | | | | | | март | | | | | | воспитатели групп | | | | | | протокол | | |
| **6** | | | Консультация «Адаптация дошкольника к школе» | | | | | | | | | | | | | апрель | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  педагог-психолог  Омарова З.Ш. | | | | | | оперативный контроль,  печатные материалы | | |
| **7** | | | Экскурсии и целевые прогулки в школу | | | | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | воспитатели групп | | | | | | отчет на педсовещании | | |
| **8** | | | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ | | | | | | | | | | | | | по плану работы со школой | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  воспитатели групп | | | | | | оперативный контроль | | |
| **9** | | | Оформление материалов стенда для обеспечения подготовки к обучению в школе | | | | | | | | | | | | | апрель | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  воспитатели групп | | | | | | оперативный контроль | | |
| **10** | | | **Формы работы по развитию интереса к обучению:** «Моя Родина», «Моя семья», «Любимые книги»,  -игровые ситуации «Для чего нужно учиться», «Книги наши помощники», и др., «Я иду в библиотеку»  -организация творческих игр «Школа», «Библиотека»,  -совместная работа по подготовке праздников, развлечений, спортивных досугов с учащимися начальных классов МБОУ №38 | | | | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  Инструктор по ФК  Алилова Л.Ю.  педагог-психолог  Омарова З.Ш.  учителя-логопеды  Джангишиева А. К.,  Баталова Г. Т.  Муз. руководители  Магомедова Л. Н.  Дусилаева Д. И.  Айгунова М.З.  воспитатели групп,  педагоги школы | | | | | | Анализ планов | | |
| **11** | | | **Формы работы по снижению адаптационного стресса:** беседы «Каким должен быть учитель»,, «Что я знаю о школе», «Мои друзья» и др.,  -игровые ситуации «Кого можно назвать другом», «Зачем нужны друзья», «Для чего нужно учиться», и др.  -экскурсии в школу, библиотеку, стадион, класс.  -организация творческих игр «Школа», «Школьный базар», подборка атрибутов для школьных игр | | | | | | | | | | | | | в течение года | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э. Р.  Инструктор по ФК  Алилова Л.Ю.  педагог-психолог  Омарова З.Ш.  учителя-логопеды  Джангишиева А. К.,  Баталова Г. Т.  Муз. руководители  Магомедова Л. Н.  Дусилаева Д. И.  Айгунова М.З.  воспитатели групп,  педагоги школы | | | | | | Анализ планов | | |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Реализация мероприятий по обеспечению ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Организация участия педагогических и руководящих работников в информационно- консультативных семинарах. | | | | | | | | | | | | | | 2021-2022 учебный год | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | повышение качества дошкольного образования | | |
| **2** | | Продолжение деятельности творческой группы по основным направлениям развития детей | | | | | | | | | | | | | | 2021-2022 учебный год | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | повышение качества дошкольного образования | | |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке. | | | | | | | | | | 2021-2022  учебный год | | | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | | Повышений квалификации педагогических и руководящих работников | |
| **2** | Организация участия педагогических и руководящих работников в мероприятиях по межкурсовому сопровождению | | | | | | | | | | 2021-2022 учебный год | | | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | | Повышений квалификации педагогических и руководящих работников | |
| **3** | Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Республики Дагестан, Российской Федерации | | | | | | | | | | 2021-2022  учебный год | | | | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. завед  Магомедова Э. Р. | | | | | | |  | |
| **Повышение квалификации педагогов МБДОУ «ЦРР-д/с №37 «Солнышко»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **ФИО** | | | | | | **Должность** | | | | | | | | | | | **Сроки прохождения курсов повышения квалификации** | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | |
| **1** | | | | Джангишиева А.К. | | | | | | учитель-логопед | | | | | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | удостоверение | | |
| **2** | | | | Гитинова С.Г. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **3** | | | | Гаджиумарова Р.Ф. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **4** | | | | Цахаева Л. А. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **5** | | | | Гаджиева Н. Н. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **6** | | | | Омарова З.Ш. | | | | | | психолог | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **7** | | | | Алиева Р. М. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **8** | | | | Дибирова С.М. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **9** | | | | Магомедова Э.Р. | | | | | | Зам завед | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2021) | | | | | | | удостоверение | | |
| **10** | | | | Гасайниева М.С. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **11** | | | | Алилова Л.Ю. | | | | | | Физ. инструк | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **12** | | | | Эминова И.Л. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **13** | | | | Букарова С.Б. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **14** | | | | Шагрудинова Р.У. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **15** | | | | Гусейнова С.Э. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **16** | | | | Курбанова Э.В. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **17** | | | | Джалалова М.С. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **18** | | | | Мирзоева З.М. | | | | | | воспитатель | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **19** | | | | Магомедова Л.Н. | | | | | | Муз. рук | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **20** | | | | Дусилаева Д.И. | | | | | | Муз. рук | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |
| **21** | | | | Айгумова М. З. | | | | | | Муз рук | | | | | | | | | | | По плану ДИРО (2022) | | | | | | | удостоверение | | |

**14**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4.2.Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта в дошкольном учреждение:  -утверждение плана мероприятий,  -результаты повышения квалификации педагогических работников. | | | | | | | | октябрь | | Заведующая  Курбанова З.Д. | | | | | План |
| **2** | | Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта | | | | | | | | ноябрь | | Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | | Аналитический отчет |
| **3** | | Ознакомление педагогов с листами самооценки профессионального развития в соответствии с требованиями ПСП | | | | | | | | ноябрь | | Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | | Листы самооценки |
| **4** | | Консультационные мероприятия с аттестуемыми педагогами | | | | | | | | октябрь-февраль | | Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | | Результаты аттестации |
| **5** | | Анализ дефицитов компетенций, выявленных в ходе проведения педагогами самооценки. | | | | | | | | ноябрь | | Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | | Аналитический отчет |
| **6** | | Составление педагогами персонифицированных программ (повышения профессионального уровня) | | | | | | | | ноябрь | | Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | | персонифицированных программ |
| **7** | | Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов:  -семинары;  -мастер-классы;  -открытые просмотры и др. | | | | | | | | октябрь-декабрь | | Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | | материалы |
| **2.4.3.Педагогические советы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** |
| 1. | | **Педагогический совет № 1.**  **«На пороге нового учебного года.**  **Утверждение плана работы на**  **2021-2022 учебный год»** | | | | | | | | Август | | | Заведующая:  Курбанова З.Д.  Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | Протокол, приказ |
| 2. | | **Педагогический совет № 2 (тематический)**  **Тема: «**Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | | | | | | | | Ноябрь | | | Заведующая:  Курбанова З.Д.  Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | Протокол, приказ |
| 3. | | **Педагогический совет № 3 (тематический)**  **Тема:** «Особенности современных (инновационных) образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи» | | | | | | | | Январь | | | Заведующая:  Курбанова З.Д.  Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | Протокол, приказ |
| 4. | | **Педагогический совет № 4 (тематический)**  **Тема:**«Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности» | | | | | | | | Март | | | Заведующая:  Курбанова З.Д.  Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | Протокол, приказ |
| 5. | | **Педагогический совет № 5 *(итоговый)***  **Тема: *«Об итогах работы МБДОУ***  ***«ЦРР-д/с №37" за 2021-2022 учебный год)*** | | | | | | | | Май | | | Заведующая:  Курбанова З.Д.  Зам. рук:  Магомедова Э.Р | | | | Протокол, приказ |
| **Контроль:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | ***Тематический проверка:***  «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок». | | | | | | | | октябрь | | Экспертная группа | | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на педсовете | | | |
| 2 | | ***Тематическая проверка***:  «Инновационные технологии в образовательной деятельности в ДОУ №37». | | | | | | | | декабрь | | Экспертная группа | | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на педсовете | | | |
| 3 | | ***Тематическая проверка:*** «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | | | | | | | | февраль | | Экспертная группа | | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на педсовете | | | |
| **2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | | | **Сроки исполнения** | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** |
| **1.** | | Открытые мероприятия к педсовету: **«**Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».  *(на выбор воспитателя)* | | | | | | ноябрь | | | | | Воспитатели групп | | | | Материалы из опыта работы |
| **2.** | | Открытые просмотры и мероприятия к педсовету:**«**Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»  *(на выбор воспитателя)* | | | | | | февраль | | | | | Воспитатели групп | | | | Материалы из опыта работы |
| **3.** | | Открытые просмотры и мероприятия к педсовету: «О конструктивном взаимодействии ДОУ и семьями как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта»  Открытые просмотры по темам:  *«Руки –наши верные помощники»*  *(2-группа раннего возраста)*  *«У нас в гостях доктор Айболит»*  *(младшая группа)*  *«Дорожка здоровья»*  *(средняя группа)*  *«Здоровей-ка)*  *(старшая группа)*  *«Витамины и их влияние на здоровье»*  *(подготовительная группа)* | | | | | | апрель | | | | | Воспитатели групп | | | | Материалы из опыта работы |
| **2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | | **Сроки исполнения** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | | Обзор резолюции республиканского актива дошкольных работников | | | | | сентябрь | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д. | | | | | Сообщение на установочном педсовете |
| 2 | | Обзор научно-методических изданий по ДО(журналы, методические пособия, статьи) | | | | | ежемесячно | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Сообщение на метод. совещаниях |
| 3 | | Определение участников городских методических объединений на 2021-2022 уч. год | | | | | ежеквартально | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | приказ |
| 4 | | Работа по самообразованию. Творческий отчет. | | | | | В течение года  Круглый стол в мае 2022 года | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Сообщение на педсоветах |
| 5 | | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком | | | | | В соответствии с графиком | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | приказ |
| 6 | | Участие в городских республиканских, всероссийских конкурсах | | | | | По плану | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Приказ, материалы конкурсов |
| **2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы физ. инструктора** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый**  **документ** | | |
| **1** | | **Обработка материалов по самообразованию** | | | | октябрь-май | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | Представление творческих отчетов на круглом столе | | |
| **2** | | Обобщение опыта работы педагога-психолога.  Тема: «Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ» | | | | октябрь-май | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | Представление на педсовете, материалов АПО | | |
| **2.4.7. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | | Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных образовательных организаций. Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников | | | В течение  2021-2022г. | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Качественная подготовка к аттестации педагогических работников |
| 2 | | Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | | | В течение года | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Нормативно-правовое обеспечение |
| 3 | | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории | | | 2021-2022уч. г | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками |
| 4 | | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим кадрам. | | | август | | | | | | | зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Материалы стенда |
| 5 | | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. | | | октябрь | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д. | | | | | протокол |
| 6 | | Подготовка документов | | | по мере подачи заявлений | | | | | | | зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Представление, электронный портфолио |
| 7 | | Реализация решений аттестационной комиссии, издание приказа, оформление записи в трудовую книжку | | |  | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д. | | | | | Запись в ТК |
| **№** | | **Ф.И.О.** | | | **должность** | | | | | | | **Срок прохождения аттестации** | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | | Курбанова Эсет Велихановна | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | Пр. Минообр РД |
| 2 | | Айдаева Светлана Магомедовна | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | Пр. Минообр РД |
| 3 | | Магомедова Лариса Николаевна | | | Муз. руководитель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | Пр. Минообр РД |
| **2.4.8. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Утверждение тем по самообразованию | | сентябрь | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р | | | | приказ | |
| **2.** | | Пополнение индивидуальных папок по самообразованию | | сентябрь | | | | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  зам. заведующая  Магомедова Э. Р | | | | Накопительная папка по самообразованию | |
| **3.** | | Самоанализ педагогов по темам самообразования | | май | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | Самоанализ | |
| **2.4.8. Сведения о самообразовании педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Ф.И.О.** | **должность** | | | | | **Тема самообразования** | | | | | | | | **Форма и срок отчета** | |
| **1** | | Курбанова З.Д. | заведующая | | | | | Организация проектной деятельности в ДОУ | | | | | | | | Творческий отчет Рекомендации для воспитателей | |
| **2** | | Магомедова Э.Р. | заместитель заведующая | | | | | «Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ на основе регионального содержания» | | | | | | | | Творческий отчет Рекомендации для воспитателей | |
| **3** | | Омарова З.Ш. | Педагог-психолог | | | | | «Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ» | | | | | | | | Творческий отчет Рекомендации для воспитателей | |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | | Баталова Г.Г. | воспитатель | | | | | «Познавательно-речевое развитие детей через детскую исследовательскую деятельность по экологии» | | | | | | | | **Выступление на педагогическом совете №2** | |
| **5** | | Мирзоева З.М. | воспитатель | | | | | «Развивать интеллектуально-творческие способности воспитанников через познавательно-математическую деятельность» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет | |
| **6** | | Набиева К.А. | воспитатель | | | | | «Сенсорное развитие детей раннего возраста» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет | |
| **7** | | Айдаева С. М. | воспитатель | | | | | «Влияние игр на развитие интеллектуальных способностей у детей ДОУ» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет | |
| **8** | | Гасайниева М.А. | воспитатель | | | | | «Воспитание детей в игре» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет | |
| **9** | | Салахбекова Н. И. | воспитатель | | | | | «Развитие мелкой моторики дошкольников» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **10** | | Итуева Х. К. | воспитатель | | | | | «Экологическое воспитание детей в детском саду» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **11** | | Шагрудинова Р. У. | воспитатель | | | | | «Экологическое воспитание дошкольников» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **12** | | Абдулгалимова Ф. А. | воспитатель | | | | | «Дидактическая игра как форма обучения детей основам математики» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **13** | | Эминова И.Л. | воспитатель | | | | | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **14** | | Камилова М.Н. | воспитатель | | | | | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **15** | | Ахмедова Д. А. | воспитатель | | | | | «Развитие мелкой моторике» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16** | | Гаджиумарова Р.Ф. | воспитатель | | | | | «Игра как средство общения дошкольников» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **17** | | Магомедова Х. А. | воспитатель | | | | | «Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **18** | | Гусейнова С. Э. | воспитатель | | | | | «Агрессивность детей дошкольного возраста» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **19** | | Гитинова С. Г. | воспитатель | | | | | «Игра как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **20** | | Магомедова С. Р. | воспитатель | | | | | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **21** | | Дибирова С.М. | воспитатель | | | | | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через различные виды игр» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **22** | | Алиева Р. М. | воспитатель | | | | | «Дидактическая игра и развитие сенсорных способностей детей» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **23** | | Алилова Л. Ю. | воспитатель | | | | | «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **24** | | Дибирова А. А. | воспитатель | | | | | «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду» | | | | | | | | **Выступление на педсовете №3** | |
| **25** | | Шахруханова Ф. Т. | воспитатель | | | | | «Особенности игры на разных этапах дошкольного детства» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **26** | | Расулова Р. М. | воспитатель | | | | | «Подвижные игры-как средство повышения двигательной активности дошкольника» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **27** | | Идармачева Г. А. | воспитатель | | | | | «Сказка как источник творчества в развитии ребенка» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **28** | | Абдулатипова Р. А. | воспитатель | | | | | «Развитие творческих способностей детей на занятиях по ИЗО» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **29** | | Курбанова Э. В. | воспитатель | | | | | «Нетрадиционные методы изодеятельности» | | | | | | | | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **30** | | Магомедова Л. Н. | Муз. руковод | | | | | «Развитие двигательн6ой активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **31** | | Дусилаева Д. И. | Муз. руковод | | | | | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **32** | | Айгумова М. З. | Муз. руковод | | | | | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **33** | | Букарова С. Б. | воспитатель | | | | | «Пальчиковые игры, как средство развития речи у дошкольников» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **34** | | Мурадханова Д. Г. | воспитатель | | | | | «Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **35** | | Шахмарданова Н. Б. | воспитатель | | | | | «Развитие эмоциональной отзывчивости на содержание прочитанного произведения» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **36** | | Баталова Г. Т. | Учитель-логопед | | | | | «Активизация словаря с помощью родственных слов» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **37** | | Джангишиева А. К. | Учитель-логопед | | | | | «Индивидуальный подход в коррекционно-оздоровительной работе по преодолению общего недоразвития речи дошкольников» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **38** | | Джалалова М. С. | воспитатель | | | | | «Устное народное творчество и активизация словаря» | | | | | | | | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет | |
| **2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | | | **Срок** | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** |
| 1. | | Систематизация нормативно-правовых документов федерального, республиканского и муниципального уровня | | | | | | сентябрь | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | папка |
| 2. | | Разработка положения к смотру конкурса | | | | | | В течение года | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Положение  Приказ  справка |
| 3. | | Особенности патриотического воспитания.  Национально- региональный компонент в познавательном развитии дошкольников. | | | | | | В течение года  (план мероприятий) | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | Накопительная папка |
| 4. | | Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах | | | | | | сентябрь | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р.  Воспитатели групп | | | | | материал |
| 5 | | Обеспечение методической литературой воспитателей в соответствии с возрастом детей и программными требованиями | | | | | | В течение года | | | | Заведующая  Курбанова З. Д | | | | | Журнал движения педагогических пособий |
| 6 | | Разработка памяток тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров-конкурсов | | | | | | Согласно плану проведения | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. | | | | | Памятки, таблицы |
| 7 | | Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС ДО | | | | | | В течение года | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. | | | | | Папка консультативными материаломи |
| 8 | | Подписка на периодические издания | | | | | | Ноябрь, май | | | | Зам. заведующая | | | | | Отчет о подписке в УО |
| 9 | | Систематизация протоколов ПМПс | | | | | | По плану | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. | | | | | протоколы |
| **2.4.10. Другие формы методической работы: СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема семинара** | | | | | | **Срок** | | | | **Ответственный** | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | | **Семинар – практикум:** «*Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий (Панорама методических находок и идей)».* | | | | | | Октябрь | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э.  Зам. заведующая  Магомедова Э. | | | | | Материалы семинара  Лист регистрации  Фотоматериалы |
| 2 | | **Семинар – практикум:** *«Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов ДОУ»* | | | | | | Декабрь | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. | | | | | Материалы семинара  Лист регистрации  Фотоматериалы |
| 3 | | **Семинар- практикум:** «Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника» | | | | | | Февраль | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. | | | | | Материалы семинара  Лист регистрации  Фотоматериалы |
| 4 | | **Семинар-практикум**: *«Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» (Круглый стол).* | | | | | | Апрель | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э. | | | | | Материалы семинара  Лист регистрации  Фотоматериалы |
| **2.4.11. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | «Адаптации детей в ДОУ» | | | | | | Сентябрь | | | | Зам. рук.  Магомедова Э. Р. | | | | | Накопительная папка |
| 2 | | «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города» | | | | | | Октябрь | | | | Зам. рук.  Магомедова Э.Р. | | | | | Накопительная папка |
| 3 | | «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми современных условиях. Игра в жизни ребенка». | | | | | | Ноябрь | | | | Зам. рук.  Магомедова Э.Р. | | | | | Накопительная папка |
| 4 | | «ПРПС, как условие развития речи дошкольника, как условие реализации ФГОС ДО» | | | | | | Декабрь | | | | Зам.рук. Магомедова Э.Р.  Уитель-логопед Джангишиева А.К. | | | | | Накопительная папка |
| 5 | | «Целесообразность использования ИКТ в развитии познавательных способностей». | | | | | | Февраль | | | | Воспитатель Баталова Г. Г. | | | | | Накопительная папка |
| 6 | | «Как заинтересовать родителей» | | | | | | Март | | | | Педагог-психолог  Омарова З.Ш. | | | | | Накопительная папка |
| 7 | | «Национально-региональный компонент в познавательном развитии дошкольников. Особенности патриотического воспитания.» | | | | | | Апрель | | | | Воспитатель  Курбанова Э. В. | | | | | Накопительная папка |
| 8 | | Особенности проведения летней прогулки | | | | | | Май | | | | Зам. рук.  Магомедова Э. Р. | | | | | Накопительная папка |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели:** «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:  - обеспечивает открытость дошкольного образования;  -создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** |
| 1. | | Выявление уровня родительских ожиданий, требований к МБДОУ, потребности семьи(анкетирование) | | | | | | сентябрь | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | Анализ |
| 2. | | Родительские собрания (общие, групповые рассмотрение годовых задач) *с соблюдение дистанции и масочного режима* | | | | | | сентябрь-апрель | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | протокол |
| 3. | | Консультирование родителей по ознакомлению с новыми нормативно-правовыми документами федерального, республиканского, муниципального уровней по дошкольному образованию | | | | | | по мере необходимости | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | материалы |
| 4. | | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, проектах. | | | | | | в течение года | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э.Р.  воспитатели групп | | | | сценарии праздников итд. |
| 5. | | Консультативная помощь:  -по заявке родителей;  -проблемная;  -оперативная | | | | | | в течение года | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э.Р.  воспитатели групп  специалисты ДОУ | | | | материалы  консультаций |
| 6 | | Наглядна агитация в родительских уголках в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции речевого развития детей. | | | | | | в течение года | | | | | воспитатели групп  специалисты ДОУ | | | | материалы |
| 7 | | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ в рамках самоанализа | | | | | | май-июнь | | | | | Заведующая  Курбанова З. Д. | | | | аналитические материалы |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования. Система работы с социальными партнерами.**  **Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** |
| **1.Организационно-методические мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | | Заключение договора и совместное обсуждение плана работы МБДОУ №37 и МБОУ СОШ №38(начального общего звена) и путей их реализации на основе сотрудничества | | | | | | Сентябрь-октябрь | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | | | | | Договор и план работы |
| **1.2.** | | Взаимопосещения различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО | | | | | | в течение года | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | | | | | материалы |
| **1.3.** | | Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ №37 | | | | | | апрель | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | | | | | протокол |
|  | | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости | | | | | | май | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | | | | | справка |
| **2.Взаимодействие с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года. | | | | | | сентябрь | | | | воспитатели групп | | | | | фотоматериалы |
| **2.2.** | | Экскурсия и целевые прогулки в школу детей подготовительной групп:  -знакомство со зданием школы, спортивной площадкой,  -посещение спортивного зала, классов, библиотеки,  -по тематической фойе школы | | | | | | в течение года | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | | | | | фотоматериалы |
| **2.3.** | | День выпускника. Встречи с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы.  Обмен впечатлениями. | | | | | | январь | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | | | | | фотоматериалы |
| **2.4.** | | Организация совместных праздников.  Выступление бывших выпускников в детском саду. | | | | | | в течение года | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | | | | | фотоматериалы |
| **3.Взаимодействие с родителями.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | | Информация в родительских уголках:  -особенности ФГОС ДО и НОО.  -организация подготовки ребенка к обучению в школе. | | | | | | в течение года | | | | воспитатели | | | | | Стендовые |
| **3.2.** | | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | | | | | | январь-май | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э. Р. | | | | | анализ |
| **3.3.** | | Анкетирование «Как подготовить ребенка к школе» | | | | | | ноябрь | | | | учителя-логопеды  Баталова Г. Т.  Джангишиева А.К. | | | | | материалы |
| **3.4.** | | Семинар «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога | | | | | | апрель | | | | педагог-психолог  Омарова З.Ш.  учителя-логопеды  Баталова Г. Т.  Джангишиева А.К. | | | | | материалы |
| **2.5.3. Система работы с социальными партнерами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** |
| **1** | | Взаимодействие с детской библиотекой МБУ «Библиотека №8» | | | | | | сентябрь-май | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | Договор, план взаимодействия |
| **2** | | Взаимодействие с детской библиотекой МБУ «Поликлиника №1» | | | | | | сентябрь-май | | | | Заведующая  Курбанова З. Д.  Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | Договор, план взаимодействия |
| **2.6. Укрепление материально- технической базы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка к зиме, частичный-мелкий ремонт утепления окон и дверей. | | | | | | | | август-октябрь | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | | | | |
| **2** | Заготовка уборочного материала/лопаты, метлы и др. | | | | | | | | октябрь | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | | | | |
| **3** | Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с. | | | | | | | | в течение года | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | | | | |
| **4** | Частичный ремонт надворного оборудования | | | | | | | | май | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | | | | |
| **5** | Произвести покраску надворного оборудования.  Завести песок, землю. | | | | | | | | май | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | | | | |
| **6** | Пополнить мягкий и твердый инвентарь в группах | | | | | | | | в течение года | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | | | | |
| **7** | Оборудование групповых участков | | | | | | | | август-октябрь | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | | | | |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Во всех возрастных группах ДОУ внесение изменений календарно-тематические планы | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **2** | Подготовить методическую литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям и в соответствии с годовыми задачами. | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **3** | Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми и другими видами игр. | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **4** | Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **5** | Приобрести игры по сенсорному развитию для 2-ой младшей группы раннего возраста | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **6** | Пополнить физкультурные уголки необходимым оборудованием и материалами | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **7** | Пополнить материал по этнокультурному компоненту(УМК) | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **8** | Работа по оснащению материала об известных людях нашего города и Республики Дагестан к 100-летию автономии Дагестана и дню города (164) Махачкала. | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **9** | Пополнить материал в мини-этнографического музея детского сада | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **10** | Обновить куклы в национальных костюмах | | | | | | | | 1 и 2 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **11** | Оснащение методическим материалом педагога-психолога | | | | | | | | 3 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **12** | Оснащение музыкального зала детскими музыкальными инструментами | | | | | | | | 3 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **13** | Оснащение спортивным оборудованием физкультурного зала | | | | | | | | 3 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **14** | Создать банк данных проектной деятельности ДОУ | | | | | | | | 3 квартал | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |
| **15** | Оформление тематических стендов в методическом кабинете:  -«Новинки литературы»,  -«Познавательное развитие»,  -«Профессиональный стандарт педагога»,  -«Детское экспериментирование в детском саду»,  - «Физическое развитие детей в ДОУ» | | | | | | | | в течение года | | | | Заведующая Курбанова З.Д.  Зам. заведующая Магомедова Э.Р. | | | | |