**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребенка-Детский сад №37«Солнышко»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании Педагогического совета Протокол № 1  От «27» августа 2021г. |  Утверждаю: Заведующая МБДОУ «ЦРР-д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанова З.Д.Приказ № 39 «30»сентября 2021г.  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**г.Махачкала**

**2021г.**

**Содержание годового плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Анализ работы МБДОУ «ЦРР-д/с№37» за 2021-2022 учебный год (в приложении)** |  |
| **2.** | **Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год** |  |
| **2.1.** | **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ** | **4-14** |
| 2.1.1. | Улучшение качества медицинского обслуживания | 4 |
| 2.1.2. | Система рационального питания | 5 |
| 2.1.3. | Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания | 6 |
| 2.1.4. | Система необходимой психологической среды | 10 |
| 2.1.5. | Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  | 11 |
| **2.2**. | **Обеспечение качества дошкольного образования** | **14-22** |
| 2.2.1. | Организация образовательного процесса | 14 |
| 2.2.2. | Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций. Содержаний деятельности по реализации вариативных форм ДО | 15-16 |
| 2.2.3. | Планирование коррекционных мероприятий  | 17 |
| 2.2.4. | Коррекционно-организационная деятельность ПМПс | 18 |
| 2.2.5. | При возникновении неблагоприятной эпидемиологической обстановки (риски массового заражения детей инфекционными заболеваниями, коронавирусной инфекция и.т.д) запретить массовые мероприятия (концерты, общесадовские праздники, выездные экскурсии и.т.д.) | 20 |
| 2.2.6. | Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО | 21 |
| 2.2.7. | Организация инновационной деятельности в образовательном процессе, ИКТ технологии в том числе, подключение интернета для обеспечения дистанционной работы проведения занятий с детьми, консультирования и дистанционные родительские собрания и.т.д. | 21 |
| 2.2.8. | Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности | 22 |
| **2.3.** | **Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** | **22-23** |
| 2.3.1. | Мониторинг развития детей, поступающих в школу | 22 |
| 2.3.2. | Организация образовательной работы в подготовительных к школе группе | 23 |
| 2.3.3. | Мероприятия для детей, педагогов, родителей | 23 |
| **2.4.** | **Научно-методической и кадровое обеспечение образовательного процесса** | **25-35** |
| 2.4.1. | Реализация мероприятий по обеспечению ФГОС ДО. Кадровое обеспечение ФГОС ДОУ | 25 |
| 2.4.2. | Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта  | 25 |
| 2.4.3. | Педагогический советы | 26 |
| 2.4.4. | Открытые просмотры педагогической деятельности | 27 |
| 2.4.5. | Изучение и распространение передового педагогического опыта | 28 |
| 2.4.6. | Аттестация педагогических кадров | 28 |
| 2.4.7. | Самообразование педагогов. Сведения о самообразовании педагогов | 29 |
| 2.4.8. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | 34 |
| 2.4.9. | Семинары | 35 |
| 2.4.10. | Консультации для педагогов | 35 |
| **2.5.** | **Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** | **36-37** |
| 2.5.1. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность | 37 |
| 2.5.2 | Система работы с социальными партнерами | 37 |
| **2.6.** | **Укрепление материально-технической и финансовой базы** | **38-39** |
| **2.7.** | **Приложения к годовому плану** |  |
|  |  |  |

**Тема работы ДОУ №37:**

 **«Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО».**

**Цель использования инноваций в работе МБДОУ «Центра развития ребенка-детский сад №37«Солнышко»:**

Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***ЗАДАЧИ:***

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

1. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольном образовательном учреждении №37.**

***Цели:***

* ***Качественное сопровождение «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценности здорового образа жизни, развития их социальных нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)***
* ***«создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая:26 1.обеспечивает эмоциональное благополучие детей……..(ФГОС ДО 3.1)***
* ***укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни, соблюдению мер противоэпидемической безопасности в период распространения новой коронавирусной инфекции (постановление №9 гл. государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020г)***
* ***создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (ФГОС ДО п. 3.5.1)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Контроль** |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** |
| 1 | Изучение состояния здоровья воспитанников. Распределить воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой  | Сентябрь, май | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | Анализ состояния здоровья и физического развития детей |
| 2 | Оказание современной медико-педагогической помощи в адаптационный период | В течение года | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М.Педагог-психологОмарова З. Ш. | Адаптационные листы;Отчет по результатам адаптации |
| 3 | Утренний прием, (фильтр) детей в группы, термометрия и дезинфекция рук детей | постоянно | Ст. медсестраДабузова Х. М.Воспитатели групп | Журналоперативный контроль |
| 4 | Проведение антропометрического обследования детей | 2 раза в годсентябрь, май | Ст. медсестраДабузова Х. М. | Журнал регистрации обследованияАнализ физического развития детей |
| 5 | Медицинский осмотр детей узкими специалистами | по графику | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | Отметки в мед. картах детей |
| 6 | Постановка на учет ослабленных, часто болеющих детей, детей с ОВЗ | сентябрь | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | Журнал |
| 7 | Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности | постоянно | Зам. руководителяМагомедова Э.Р. | оперативный контроль |
| 8 | Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний:«Волшебная приправа»(фитонциды-лук,чеснок) | в течение года | Врач Юсупова И. Р.Старшая медсестраДабузова Х. М. | оперативный контроль |
| 9 | Обследование на энтеробиоз | по плану | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | оперативный контроль |
| 10 | Обследование на педикулез | постоянно | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | оперативный контроль |
| 11 | Строгое соблюдение сан. эпид режима | постоянно | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | оперативный контроль |
| 12 | Санитарно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей: участие в групповых и общих родительских собраниях, выпуск санбюллетеней, беседы с детьми | постоянно | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | оперативный контроль |
| 13 | Участие мед. службы в заседаниях педагогического совета, семинарах, совещаниях по вопросам медицинской деятельности | в течение года по плану | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | материалы педсоветов,семинаров и другое |
| 14 | Анализ:показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год: лечебно-оздоровительной работы, санитарно-профилактической работы | в течение годаежемесячно | Врач Юсупова И. Р.Ст. медсестраДабузова Х. М. | отчеты |
| **2.1.2.Система рационального питания** |
| 1 | Составление меню, ведение учета складских остатков при помощи, расчеты меню питания» | постоянно | ст. медсестраДабузова Х. М.кладовщикБагомедова С. А. | 10-дневное меню раскладка  |
| 2 | Проверить состояние холодильных камер складского помещения: своевременность разморозки, чистота обработки, температурный режим | ежемесячно | кладовщик Багомедова С. А. | оперативный контроль |
| 3 | Контроль за сроками реализации и хранения продуктов питания | постоянно | ст. медсестраДабузова Х. М.кладовщикБагомедова С. А. | оперативный контроль |
| 4 | Контроль за качеством поступающей продукции, их транспортировкой | постоянно | ст. медсестраДабузова Х. М.кладовщикБагомедова С. А. | оперативный контроль |
| 5 | Контроль за организацией здорового питания и диетпитания (по необходимости): калорийность пищи, выполнение норм питания | постоянно | заведующаяКурбанова З.Д.ст. медсестраДабузова Х. М. | оперативный контроль |
| 6 | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи | постоянно | заведующаяКурбанова З.Д.ст. медсестраДабузова Х. М | оперативный контроль |
| 7 | Контроль за суточными пробами | постоянно | заведующаяКурбанова З.Д. | оперативный предупредительный контроль |
| 8 | Контроль за организацией работы пищеблока: санитарное состояние, выполнение должностных инструкций, соблюдение техники безопасности | постоянно | заведующаяКурбанова З.Д. | журнал контроля |
| 9 | Контроль за ведением документации на пищеблоке | постоянно  | заведующаяКурбанова З.Д. | оперативный контроль |
| 10 | Контроль за организацией питания в группах, формирование культурно гигиенических навыков | постоянно | заведующаяКурбанова З.Д.ст. медсестраДабузова Х. МЗам. заведМагомедова Э.Р. | оперативный контроль |
| 11 | Расширение картотеки блюд и дополнение технологических карт | сентябрьоктябрь | ст. медсестраДабузова Х. М | - |
| 12 | Витаминизация питания, обогащение рациона соками и фруктами | постоянно | заведующаяКурбанова З.Д.ст. медсестраДабузова Х. М | оперативный контроль |
| 13 | Работа в соответствии сезонными и перспективным меню | постоянно | заведующаяКурбанова З.Д. | оперативный контроль |
| 14 | Инструктаж с работниками пищеблока по ТБ | по плану | Зам по АХЧАгамагомедова Т. М. | журнал инструктажа |
| 15 | Подготовка памяток-рекомендаций для родителей по организации питания детей дома | (по сезонам) | заведующаяКурбанова З.Д. | памятки |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание**(п.3.1.,п.3.2.9.) |
| 1 | Ежедневная утренняя гимнастика во всех возрастных группах(в спортивном зале или на улице по погодным условиям) | в течение года | Зам. заведМагомедова Э.Р.физ. ИнструкторАлилова Л.Ю.Воспитателигрупп | оперативный контроль |
| 2 | Двигательная активность детей в зале и на воздухе | в течение года | Зам. заведМагомедова Э.Р.Воспитатели  | Оперативный контроль |
| 3 | Организация жизни детей в адаптационный период | в период адаптации | Педагог- психолог Омарова З.Ш.Воспитатели групп нового набора | оперативный контроль |
| 4 | Реализация образовательных области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе «От рождения до школы, региональной программе дошкольного образования и ООП ДОУ№37 | в течение года | Зам. заведМагомедова Э.Р.Воспитателигрупп | оперативный контроль |
| 5 | «Дорожка здоровья» на территории МБДОУ №37 и на прогулочных участках | в течение года | Зам. заведМагомедова Э.Р.Воспитателигрупп | оперативный контроль |
| 6 | Корригирующая гимнастика для детей с нарушением осанки и плоскостопия | в течение года | физ. инструкторАлилова Л.Ю.воспитатели групп | оперативный контроль |
| 7 | Организация НОД по физической культуре в соответствии с требованиями СанПиН. | в течение года | воспитатели групп | оперативный контроль |
| 8 | Определение оптимальной физической нагрузки на детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня здоровья  | постоянно | воспитатели групп | оперативный контроль |
| 9 | Организация двигательного режима в соответствии с моделью двигательной активности ДОУ№37. | постоянно | воспитатели групп | оперативный контроль |
| 10 | Система закаливающих процедур: гимнастика после сна, водное, воздушной закаливание, ходьба по солевым дорожкам. | в течение года | воспитатели групп | оперативный контроль |
| 11 | Оздоровление фитонцидами: чесночно-луковые закуски, чесночные бусы. | в течение холодного периода, по показаниям врача. | воспитатели | оперативный контроль |
| 12 | Оздоровительная профилактическая гимнастика после сна в сочетании с водными процедурами, воздушными ваннами  | в течение года | воспитатели | оперативный контроль |
| 13 | Максимальной включение в деятельность детей подвижных игр, подвижных игр народов Дагестана. | в течение года | воспитатели | оперативный контроль |
| 14 | Организация индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы с детьми по освоению образовательной области «Физическая культура»  | по плану | Зам. заведМагомедова Э.Р.Воспитателигрупп | оперативный контроль |
| 15 | Включение в образовательную область физминуток, элементов Психогимнастика, релаксации, зрительной гимнастики, упражнений, направленных на профилактику нарушений осанки и плоскостопия, самомассажа | постоянно | воспитатели | оперативный контроль |
| 16 | Прогулки-походы в лесопарковую зону (старший и подготовительный дошкольный возраст) | 1 раз в квартал | физ. инструкторАлилова Л.Ю.воспитатели групп | оперативный контроль |
| 17 | Реализация плана проведения физкультурно-развивающих мероприятий для детей | в течение года | Зам. заведМагомедова Э.Р.Воспитателигрупп | оперативный контроль |
| **Физкультурно-развивающие мероприятия** |
| **НАЗВАНИЕ МЕСЯЦА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| сентябрь | Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья. | Воспитатели групп |
| октябрь | Спортивные развлечения, досуги:1. «В гостях у лесных жителей» - младшая группа А;
2. «У осени в гостях» - младшая Б и Средняя А;
3. «Золотая осень» - Средние Б, В, Г.
 | Воспитатели групп |
| ноябрь | Спортивные развлечения, досуги:1. «Игры для самых маленьких» - младшие А и Б;
2. «Мы спортом дружим» - старшие и подготовительные группы.
 | Воспитатели групп |
| декабрь | Спортивные развлечения, досуги:1. «Зимние забавы» - младшие группы;
2. «Зимнее путешествие» - средние группы;
3. «В гостях у Зимушки-зимы» - старшие и подготовительные группы.
 | Воспитатели групп |
| январь | Спортивные праздник:«В гостях у Дедушки Мороза» - средний, старший;Спортивный праздник:  «До свидания, елочка!» - младший возраст.Беседы и занятия: «*100-летие Дагестанской автономии,**164-годовщина г.Махачкала».* | Воспитатели групп |
| февраль | Спортивные развлечения, досуги:1. «Ловкие ребятки» - младшие группы;
2. «Зимние забавы на улице» - средняя группы;
3. «Аты-Баты – шли солдаты» - старшие, подготовительные.
 | Воспитатели групп |
| март | Музыкальный руководитель «Навруз Байрам» - для всех группКонцерт посвященный празднования Юбилея провозглашения Автономии Дагестана, ***«100-летие Автономии Дагестана,*** ***164-годовщина г. Махачкала»*** | Воспитатели группПодготовительных и старших групп |
| апрель | Спортивный праздник, посвященный Дню Здоровья- «В стране Здоровья» - для всех групп;«Здоровая семья- здоровый ребенок»-детская спартакиада –старшие подготовительный группы. | Воспитатели групп |
| Май  | Спортивные развлечения, досуги:1. «Весенние забавы для малышей» - младший возраст;
2. «В гостях у Весны» - средний возраст;
3. «Весёлые старты» - старший, подготовительный возраст.
 | Воспитатели групп |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
| сентябрь | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;***Младшие группы*** 2. «Адаптация малыша к детскому саду»;***Старшие группы***3.«Что едят наши дети?»;4.Ознакомление с лечебно-профилактическими и физкультурными мероприятиями, проводимыми в детском саду (на родительских собраниях)  | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| октябрь | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;2.«Как правильно закаливать ребенка осенью»;3.«Как одеть ребенка на осеннюю прогулку»Выставка совместного творчества «Осенний урожай» | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| ноябрь | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;2. Подбор материалов на тему «Наши вредные привычки и как от них избавиться»;3.Консультация для родителей «Привычка быть здоровым»  | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| декабрь | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;2. Подбор материалов на тему «Обучаем ребенка вежливости», «Истоки детской агрессии»;3.Практикум для родителей: «Оденем ребенка на зимнюю прогулку».Выставка совместного творчества «Новогодняя сказка» | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| январь | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;2. Подбор материалов на тему «Как сформировать у ребенка правильную осанку», «Как уберечься от гриппа во время эпидемии»;3.Консультация для родителей на интересующие их темы. | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| февраль | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;2. Подбор информации на интересующие родителей темы;3.Анкетирование родителей «Как сохранить здоровье ребенка?». | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| март | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;2. Подбор материалов на тему «Витамины на каждый день», «Воспитываем у детей культурно-гигиенические навыки»;3.Беседы с родителями о поощрении самостоятельности ребенка в процессе выполнения гигиенических и закаливающих процедур. | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| апрель | Информация для родителей в группах:1.Рекомендации на время пандемии коронавирусной инфекции – **ВСЕ ГРУППЫ**;2.День здоровья для детей и родителей;3.Детская спартакиада «Здоровая семья –здоровый ребенок»4. Подбор материалов на тему «Физкультура для всей семьи»Выставка совместного творчества «В стране здоровья» | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| май | Информация для родителей в группах:Подбор материалов по темам «Правильное закаливание детей летом»; «Внимание, летняя аллергия!»;Подведение итогов физкультурно-оздоровительной работы с детьми-на родительских собраниях. | Воспитатели группСт. медсестраДабузова Х.М. |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) |
| 1 | Учет индивидуальных и психофизических особенностей детей при организации образовательного процесса  | постоянно | педагоги ДОУ | Оперативный контроль |
| 2 | Использование режима дня, образовательном процессе психогимнастики,  | постоянно | педагоги ДОУ | Оперативный контроль |
| 3 | Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей. | сентябрь-октябрь | педагог-психологОмарова З. Ш. | справка-анализ |
| 4 | Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах. | сентябрь-октябрь | педагог-психологОмарова З. Ш. | справка-анализ |
| 5 | Коррекционно-развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная) | в течение года | педагог-психологОмарова З. Ш. | оперативный контроль |
| 6 | Игровые тренинги с детьми, имеющие трудности в эмоциональном и личностном развитии  | в течение года | педагог-психологОмарова З. Ш. | оперативный контроль |
| 7 | Подготовка памяток-рекомендации для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендации специалистов медико-педагогического совета  | по плану | педагог-психологОмарова З. Ш. | к совещанию с педагогами |
| 8 | Работа ПМПс по плану | в течение года | Председатель ПМПсКурбанова З. Д.педагог-психологОмарова З. Ш. | Материалы ПМПс |
| 9 | Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель ПМПс | сентябрь-октябрь | педагог-психологОмарова З. Ш.Старшая медсестраДабузова Х. М. | справка-анализ |
| 10 | Оформление уголков психологической разгрузки в группах.  | сентябрь-октябрь | педагог-психологОмарова З. Ш. | оперативный контроль |
| 11 | Оформление информационного стенда психологической службы МБДОУ «Психолог советует» | сентябрь-октябрь | педагог-психологОмарова З. Ш. |  |
| 12 | Психологическое сопровождение семей детского сада. | в течение года | педагог-психологОмарова З. Ш. | оперативный контроль |
| 13 | Личностно-ориентировочная модель общения. | в течение года | педагоги ДОУпедагог-психологОмарова З. Ш. | оперативный контроль |
| 14 | Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, Новому году, 8- марта. | по плану | профсоюзный комитетКурбанова З.Д. |  |
| 15 | Консультация для родителей (согласно запросов) и педагогов по плану педагога-психолога. | в течение года | педагоги ДОУпедагог-психологОмарова З. Ш. | материалы консультации |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности** **детей и сотрудников*****Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)***  |
| 1 | **С кадрами:**Инструктажи:* вводные инструктаж;
* на рабочих местах;
* по всем направлениям работы;
 | ежеквартально | ЗаведующаяКурбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | Журнал регистрации инструктажей |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках в весенний период.Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период. | постоянномартмай | ЗаведующаяКурбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | Журнал регистрации инструктажей |
| 3 | Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка» | Сентябрь | ЗаведующаяКурбанова З.Д.ответственный по пожарной безопасностиЗам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | Журнал регистрации инструктажей |
| 4 | Инструктаж о мерах пожарной безопасности в ДОУ №37. | 2 раза в год |  | Журнал регистрации инструктажей |
| 5 | Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок». | декабрь | ЗаведующаяКурбанова З.Д. | Журнал регистрации инструктажей |
| 6 | Проведение тренировочных учений по эвакуации детей. | 2 раза в год октябрь апрель | ЗаведующаяКурбанова З.Д. | приказакт о проведении тренировочных учений |
| 7 | Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности. | в течение года | Председатель профкомаКурбанова Э.В. | оперативный контроль |
| 8 | Составление графика отпусков 2021 год. | декабрь | ЗаведующаяКурбанова З.Д. | приказ, график отпусков |
| 9 | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности. | по плану | ЗаведующаяКурбанова З.Д. | справка-анализ |
| 10 | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З.Д.ответственный по пожарной безопасностиЗам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | оперативный контроль |
| 11 | Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизни жизнедеятельности детей и сотрудников.  | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З.Д.ответственный по пожарной безопасностиЗам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | справка-анализ |
| 12 | Проверка теоритических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | 2 раза в год | ЗаведующаяКурбанова З.Д.ответственный по охране трудаЗам по АХЧ Агамагомедова Т. М. | справка-анализ |
| 13 | **С детьми:**Непосредственно образовательная деятельность по освоению образовательной области «Безопасность» (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту). | в течение года | воспитатели | оперативный контроль |
| 14 | Воспитание у детей потребности в здоровом питании, соблюдения правил поведения, соблюдения правил поведения при приеме пищи | постоянно  | воспитатели | оперативный контроль |
| 15 | Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены. | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З.Д. воспитатели групп | оперативный контроль |
| 16 | Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З.Д. воспитатели групп | оперативный контроль |
| 17 | Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений, игровых тренингов, образовательных ситуаций; работа со схемами, макетами по безопасности дорожного движения. | систематически в течение года | Зам. заведМагомедова Э.Р.воспитатели групп | оперативный контроль |
| 18 | Акции, совместный выпуск газет, книжек малышек по ПДД. | в течение года | воспитатели групп | оперативный контроль |
| 19 | Реализация проектной деятельности по теме. | в течение года | воспитатели групп | проекты |
| 20 | Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо-детям» | по плану Управления образования | Зам. заведМагомедова Э.Р. | приказ |
| 21 | Проведение учений по эвакуации детей. | 2 раза в год | Зам. заведМагомедова Э.Р. | приказ |
| 22 | Заседание административного совета по охране труда-результаты обследования здания помещений ДОУ №37 | август | ЗаведующаяКурбанова З.Д. | справка |
| 23 | Разработка и реализация плана по профилактике дорожного травматизма в детском саду | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З.Д. | план |
| 24 | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З.Д. | план |
| 25 | **С родителями:*** индивидуальные беседы по запросам родителей
* размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД
 | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З.Д.Зам. завед Магомедова Э.Р.Зам по АХЧАгамагомедова Т. М. | оперативный контроль |
| 26 | ***Контроль***за нагрузкой во время НОД | в течение года | Зам. завед Магомедова Э.Р. | оперативный контроль (справка) |
| 27 | оформление стендов и уголков по ПДД, Пож. безопасности | в течение года | Зам. завед Магомедова Э.Р. | Оперативный контроль (справка) |
| 28 | за прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ №37 | по плану | Зам. завед Магомедова Э.Р.Ст. медсестра Дабузова Х.М. | санитарный книжки |
| 29 | Проведение работы по проверке знаний охраны труда  | по плану | ЗаведующаяКурбанова З.Д.Зам. завед Магомедова Э.Р. | справка |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |  **Итоговый документ** |
|  |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). |
| 1 | Планирование образовательного процесса:1.Планирование реализации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с основными задачами ООП ДО, ФГОС ДО и содержанием комплексно-тематическое планирования;2. Внесение дополнений в комплексно-тематическое планирование в соответствии с реализуемой ООП ДО.  | в течениеучебного годасентябрь | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р.воспитатели,узкие специалисты | Предупредительный, оперативный контрольПедагогический совет |
| 2 | Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДО, дополнительными программами. | сентябрь | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | приказ |
| 3 | Утверждение схемы распределения НОД на новый учебный год | сентябрь | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | приказ |
| 4 | Разработка и утверждение планов и договоров взаимодействия с социальными институтами детства на новый учебный год | сентябрь | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | приказ |
| 5 | Выполнение совокупных требований ФГОС ДО: Повышение квалификации педагогов ДОУ- участие педагогов в семинарах, мастер-классах, МО | по планув течение года | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | оперативный контроль |
| 6 | Размещение информации о ходе работ по обеспечению реализации ФГОС ДО на сайте ДОУ | в течение года | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | Информация на сайте |
| 7 | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды с требованиям ФГОС ДО | в течение года | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | справка анализ(итоговый педсовет) |
| 8 | Комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО | по мере поступления | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | справка анализ(итоговый педсовет) |
| 9 | Корректировка ООП на 2021-2022 уч. год в соответствии с требованиями с ФГОС ДО | август | Заведующая Курбанова З.Д.зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | ООП ДО |
| **Оценка качества дошкольного образования** |
| 1 | Самообследования ДОУ | до 20 апреля | Заведующая Курбанова З.Д.,рабочая группа | Приказ, справка-анализ |
| 2 | Психолого-педагогический мониторинг | сентябрьмай | Заведующая Курбанова З.Д.,зам. заведующаяМагомедова Э.Р.,воспитатели | справка-анализ |
| 3 | Система внутреннего контроля | в течение года | Заведующая Курбанова З.Д.,зам. заведующаяМагомедова Э.Р., | план |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций** |
| **№п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
|  | Организация кружковой работы в ДОУ по запросам родителей | Октябрь-май | Заведующая Курбанова З. Д.воспитатели групп | Приказ, график проведения кружков, отчет в конце учебного года  |
| **№**  | **Название** | **Воз-т** | **Наим-е групп** | **Форма отчета** | **Рук- ль кружка** | **Сроки** |
| **1** | «Капелька»  | 3-4  | 2-мл. А | Накопительная папкаВыставка работ | Курбанова Э. В.Дибирова А. А. | Декабрь-май |
| **2** | «Любознайка»  | 3-4  | 2-мл. Б | Накопительная папкаВыставка работ | Алиева Р. М.Дибирова С. М. | Декабрь- май |
| **3** | «Как прекрасен этот мир»  | 4-5  | 2-мл. В  | Накопительная папкаВыставка работПоказ сказки | Цахаева Л. А.Абдулгалимова Ф.А. | Декабрь- май |
| **4** | «Край родной» | 4-5  | Сред А | Накопительная папкаВыставка работЭкскурсия | Эминова И Л.Мурадханова Д .Г. | Декабрь- май |
| **5** | «Волшебная бумага» | 4-5  | Сред Б | Накопительная папкаВыставка работ | Айдаева С. М.Махмудалиева Э.И. | Декабрь-май |
| **6** | «Крепыш» | 4-5  | Сред В | Накопительная папкаВыставка работОлимпийские игры-занятие | Физ. Алилова Л.Ю.Гусейнова С.Э. | Декабрь-май |
| **7** | «Сказка» | 5-6  | Старш А | Накопительная папкаВыставка работЗанятие | Джангишиева А.К.Букарова С.Б. | Декабрь-май |
| **8** | «Заюшкина избушка» | 5-6  | Старш Б | Накопительная папкаВыставка работПоказ сказки | Баталова Г. Г.Абдулатипова Р.А. | Декабрь- май |
| **9** | «Азбука пешехода» | 6-7  | Старш В | Накопительная папкаВыставка работКонцерт  | Шагрудинова Р.У.Итуева Х.К. | Декабрь-май |
| **10** | «Тропинка в природу» | 6-7  | Подготов | Накопительная папкаВыставка работЭкскурсия | Шахруханова Ф.Т.Шахмарданова Н.Б. | Декабрь- май |
| **11** | «Танцевальная мозаика» | 6-7  | Логоп А | Накопительная папкаВыставка работЭкскурсия | Баталова Г.Т.Камилова М.Н. | Декабрь-май |
| **12** | «Танцевальная мозаика» | 6-7  | Логоп Б | Накопительная папкаВыставка работКонцерт | Баталова Г. Т.Мирзоева З.М. | Декабрь-май |
| **Содержание деятельности по реализации вариативных форм.**В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой (введение масочного режима, прием родителей дистанционно, смс- рассылки и.т.д) |
| **1** | Консультационный пункт психоло-педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформлений документации, заключение договоров, организационные мероприятия)  | октябрь | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Приказ, положение |
| 2 | Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП (вести работу дистанционно) | сентябрь | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | приказ |
| 3 | Организация работыКонсультационного центра (прием дистанционно, смс - рассылка) до 31.12.2021г | октябрь- май | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р.специалистывоспитатели | приказ |
| 4 | Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольника | в течение года | специалисты | консультационный материал |
| 5 | Анализ работы Консультационного пункта | Декабрь 2021г Июнь 2022г | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | справка |
| 6 | Проведение консультаций по запросам родителей | в течение года | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | консультационный материал |
| 7 |  Обновление информации о деятельности КП на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-ДС №37» | октябрь- май | Зам. завед. Магомедова Э.Р.специалистывоспитатели | материалы сайта |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  |  **Сроки**  | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1.** | Проведение обследования дошкольников с целью выявления их уровня развития | Сентябрь, январь, май | учителя-логопедыБаталова Г.Т.Джангишиева А. К.педагог-психологОмарова З.Ш.воспитатели групп | Индивидуальные карты развития, график динамики развития, справка |
| **2.** | Составление банка данных детей, нуждающихся в сопровождении специалистами ДОУ | сентябрь | Зам. завед Магомедова Э.Р. | Банк данных детей, нуждающихся в помощи специалистами и ДОУ |
| **3.** | Составление индивидуальных программ сопровождения дошкольников по результатам обследования  | сентябрь | учителя-логопедыБаталова Г.Т.Джангишиева А. К.педагог-психологОмарова З.Ш.воспитатели групп | индивидуальные программы дошкольников |
| **4.** | Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи. | сентябрь | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Договора |
| 5. | Реализация индивидуальных программ развития дошкольников, нуждающихся в коррекционной помощи. | Сентябрь- май | Педагоги ДОУ №37 | Журнал посещаемости дополнительных занятий, отчет о проделанной работе |
| 6. | Анализ результатов работы по оказанию коррекционной помощи  | сентябрь-май | Педагоги ДОУ №37 | Аналитическая справка отчет |
| 7. | Психологический мониторинг | сентябрь, декабрь, май  | педагог-психологОмарова З.Ш. | Приказ, справка-анализ |
| 8. | Педагогический мониторинг | сентябрь-май | воспитатели групп | Приказ, справка-анализ |
| 9. | Планирование коррекционно-развивающих занятий с детьми, имеющих тяжелую и незавершенную адаптацию | август, сентябрь | педагог-психологОмарова З. Ш. | План работы |
| 10 | Подгрупповая индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по итогам психологической готовности детей к обучению в школе | По плану | педагог-психологОмарова З. Ш.воспитатели  | Справка по итогам оперативного контроля |
| 11 | Подгрупповая индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по результатам педагогического мониторинга | По плану | педагог-психологОмарова З. Ш.воспитатели | Справка по итогам оперативного контроля |
| 12 | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми подготовительных групп по форсированности мотивационной готовности к обучению в школе | февраль-апрель | педагог-психологОмарова З. Ш. | Справка по итогам оперативного контроля |
| 13 | Разработка методических рекомендаций для педагогов младших групп по организации адаптационного периода | август | педагог-психологОмарова З. Ш. | Методические рекомендации |
| 14 | Разработка методических рекомендаций для педагогов подготовительных групп по организации работы, направленной на повышение уровня сформированности мотивационной готовности детей  | декабрь | педагог-психологОмарова З. Ш. | Методические рекомендации к обучению в школе |
| 15 | Анкетирование родителей по вопросам реализации работы педагогов по осуществлению коррекционной помощи дошкольникам | май  | Зам. завед. Магомедова Э. Р. | Справка |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета** |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  |  **Сроки**  | Ответственные | Итоговый документ |
| **1.** | **Организационное заседание №1:**1. Утверждение плана графика работы на учебный год.2. Представление результатов первичной диагностики детей возрастных групп.3. Результаты адаптации групп нового набора.4. Утверждение банка данных с проблемами в развитии.5. Обсуждение стратегии сопровождения и индивидуальных маршрутов сопровождения детей | Октябрь  | Председатель ПМПсКурбанова З. Д.учителя-логопедыБаталова Г. Т.Джангишиева А. К.педагог-психологОмарова З. Ш. | протокол |
| **2.** | **Заседание №2**:1.Результаты адаптации детей групп нового набора в ДОУ.2.Анализ результатов психологической готовности детей подготовительных групп к обучению в школе на начало учебного года. | ноябрь | Председатель ПМПсКурбанова З. Д.учителя-логопедыБаталова Г. Т.Джангишиева А. К.педагог-психологОмарова З. Ш. | протокол |
| **3.** | **Заседание №3:**1. Анализ динамики коррекционной работы с детьми, охваченными психолого-медико-педагогическим сопровождением.2. Обсуждение уточнение индивидуальных маршрутов развития детей.  | январь | Председатель ПМПсКурбанова З. Д.учителя-логопедыБаталова Г. Т.Джангишиева А. К.педагог-психологОмарова З. Ш. | протокол |
| **4.** | **Заседание 4:**1.Анализ промежуточных результатов реализации индивидуальных и подгрупповых программ сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов. 2.Формирование списков детей с отклонениями в речевом развитии, направляемых на ПМПк ДОУ г. Махачкалы для перевода в группу. | май | Председатель ПМПсКурбанова З. Д.учителя-логопедыБаталова Г. Т.Джангишиева А. К.педагог-психологОмарова З. Ш. | протокол |
| **5.** | **Заседание №5.**1.Результаты адаптации детей, вновь пришедших в ДОУ.2.Оценка динамики развития детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья.3.Оценка готовности выпускников к школе по результатам фронтальной проверки.4.Проблемный анализ карт выпускников.5.Подведение итогов работы ПМПс за учебный год.6.Перспектива работы в 2022-2023 учебном году.7.Организация комплексного сопровождения детей в период адаптации.  | Апрель-май  | Председатель ПМПсКурбанова З. Д.учителя-логопедыБаталова Г. Т.Джангишиева А. К.педагог-психологОмарова З. Ш. | отчет |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.** Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** |
| **№**  | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **контроль**  |
| **1.** | Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности (познавательно-исследовательской, трудовой, игровой, музыкально-художественной, продуктивной)  | В течение года | воспитатели | - |
| **2** | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | в течение года |  | самоанализ |
| **3** | Оснащение предметно-пространственной среды в старших, подготовительных группах с учетом гендерного подхода | в течение года  | воспитатели | оперативный контроль |
| **4** | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | сентябрь-ноябрь | воспитатели | оперативный контроль |
| **5** | Пополнение групп УМК по реализации основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» (в соответствии с ФГОС ДО) | в течение года | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | оперативный контроль |
| **6** | Оснащение методматериалами кабинетов узких специалистов  | январь | Председатель ПМПсКурбанова З. Д.Учителя-логопедыДжангишиева А. К.,Баталова Г. Т., педагог-психологОмарова З. Ш. | оперативный контроль |
| **7** | Мониторинг соответствия развивающей среды групп возрастным особенностям детей  | в течение года | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Карты контроля справка по итогам контроля |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе****Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  **Итоговый документ** |
| 1 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практике деятельности воспитателя | в течение года | Зам. завед. Магомедова Э.Р. воспитатели | Оперативный контроль |
| 2 | Постояннодействующий семинар «Этнокультурный компонент в образовательном процессе» | октябрь | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Материалы семинары Оперативный контроль |
| «Познавательно-исследовательское развитие детей в рамках реализации ОП «Познаем наш край родной» (автор Гришина А.В.) | январь | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Материалы семинары Оперативный контроль |
| «Социально-коммуникативное развитие детей в рамках реализации ОП «Я, ты» (автор Гусарова Л. Ф.) | апрель | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Материалы семинары Оперативный контроль |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1** | Выявление степени удовлетворенности участников инновационной деятельности (содержанием, организацией и результатами) | в течение года | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Аналитическая справка |
| **2** | Использование Интернет ресурсов с целью повышения доступности инновационной деятельности  | в течение года | Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Материалы на сайте, инстаграмм ДОУ |
| **3** | Наполнение сайта, инстаграмм ДОУ методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта. | в течение года | Ответственный за сайт | Материалы на сайте, инстаграмм ДОУ |
| **4** | Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности | в течение года | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Индивидуальные отчеты, индивидуальные портфолио |
| **2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **ответственные** | **итоги** |
| **1** | Подготовка и участие в профессиональном конкурсе педагогов «Воспитатель года» | По плану ГУО | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Приказ, фотоматериалы |
| **2** | Смотр конкурс на лучший физкультурный уголок «Крепыш» | октябрь | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Приказ, фотоматериалы |
| **3** | Смотр-конкурс на «Лучший центр исследовательской деятельности в ДОУ» | январь | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Приказ, фотоматериалы |
| **4** | Смотр-конкурс дидактических игр и пособий по познавательному развитию детей «Играем вместе» | март | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Приказ, фотоматериалы |
| **5** | Смотр-конкурс «Лучшая клумба» | май | Заведующая Курбанова З. Д.Зам. завед. Магомедова Э.Р. | Приказ, фотоматериалы |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **ответственные** | **Итоговый документ**  |
| **1.** | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | в течение года | педагог-психолог Омарова З.Ш.Ст. медсестра Дабузова Х. М.Зам. завед Магомедова Э. Р. | Аналитические материалы |
| **2.** | Диагностика физического развития | сентябрь-май | Зам. завед Магомедова Э. Р.Инструктор по ФКАлилова Л.Ю. | Аналитические материалы |
| **3** | Педагогическая диагностика | сентябрь-май | Зам. завед Магомедова Э. Р.Инструктор по ФКАлилова Л.Ю.Муз. руководителиМагомедова Л. Н.Дусилаева Д. И.Айгунова М.З.воспитатели групп | Аналитические материалы,рекомендации,сообщения на педсовете |
|  | Организация обследования речи | октябрь-март | учителя-логопедыДжангишиева А. К.,Баталова Г. Т. | Аналитические материалы |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль за исполнением** |
| **1.** | Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников  | в течение года | Ст. медсестра Дабузов Х. М. | оперативный контроль |
| **2.** | Организация индивидуальной работы | в течение года | воспитатели,педагоги-специалисты с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи | Аналитические материалы |
| **3.** | Фронтальная проверка подготовительной группы | март-апрель | Зам. завед Магомедова Э. Р. педагог-психолог Омарова З.Ш.учителя-логопедыДжангишиева А. К.,Баталова Г. Т. | Аналитические материалы,рекомендации,сообщения на педсовете |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | День Знаний. Экскурсия в школу. | сентябрь | воспитатели подготовительных групп | материалы, отчет |
| **2** | Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе | ноябрь, март | Зам. завед Магомедова Э. Р. | Аналитические материалы,рекомендации,выступление на педсовете |
| **3** | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | в течение года | Зам. завед Магомедова Э. Р. Инструктор по ФКАлилова Л.Ю.педагог-психолог Омарова З.Ш.учителя-логопедыДжангишиева А. К.,Баталова Г. Т.Муз. руководителиМагомедова Л. Н.Дусилаева Д. И.Айгунова М.З. | оперативный контроль |
| **4** | Анкетирование: «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | октябрь | Зам. завед Магомедова Э. Р.  | анализ, рекомендации |
| **5** | Групповое родительское собрание «Скоро в школу» | март | воспитатели групп | протокол |
| **6** | Консультация «Адаптация дошкольника к школе» | апрель | Зам. завед Магомедова Э. Р. педагог-психолог Омарова З.Ш. | оперативный контроль,печатные материалы |
| **7** | Экскурсии и целевые прогулки в школу | в течение года | воспитатели групп | отчет на педсовещании |
| **8** | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ  | по плану работы со школой | Зам. завед Магомедова Э. Р. воспитатели групп | оперативный контроль |
| **9** | Оформление материалов стенда для обеспечения подготовки к обучению в школе | апрель | Зам. завед Магомедова Э. Р. воспитатели групп | оперативный контроль |
| **10** | **Формы работы по развитию интереса к обучению:** «Моя Родина», «Моя семья», «Любимые книги», -игровые ситуации «Для чего нужно учиться», «Книги наши помощники», и др., «Я иду в библиотеку»-организация творческих игр «Школа», «Библиотека»,-совместная работа по подготовке праздников, развлечений, спортивных досугов с учащимися начальных классов МБОУ №38 | в течение года | Зам. завед Магомедова Э. Р. Инструктор по ФКАлилова Л.Ю.педагог-психолог Омарова З.Ш.учителя-логопедыДжангишиева А. К.,Баталова Г. Т.Муз. руководителиМагомедова Л. Н.Дусилаева Д. И.Айгунова М.З.воспитатели групп,педагоги школы | Анализ планов |
| **11** | **Формы работы по снижению адаптационного стресса:** беседы «Каким должен быть учитель»,, «Что я знаю о школе», «Мои друзья» и др.,-игровые ситуации «Кого можно назвать другом», «Зачем нужны друзья», «Для чего нужно учиться», и др.-экскурсии в школу, библиотеку, стадион, класс.-организация творческих игр «Школа», «Школьный базар», подборка атрибутов для школьных игр | в течение года | Зам. завед Магомедова Э. Р. Инструктор по ФКАлилова Л.Ю.педагог-психолог Омарова З.Ш.учителя-логопедыДжангишиева А. К.,Баталова Г. Т.Муз. руководителиМагомедова Л. Н.Дусилаева Д. И.Айгунова М.З.воспитатели групп,педагоги школы | Анализ планов |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса****Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО |
| * + 1. **Реализация мероприятий по обеспечению ФГОС ДО**
 |
| **1** | Организация участия педагогических и руководящих работников в информационно- консультативных семинарах. | 2021-2022 учебный год | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. завед Магомедова Э. Р.  | повышение качества дошкольного образования |
| **2** | Продолжение деятельности творческой группы по основным направлениям развития детей | 2021-2022 учебный год | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. завед Магомедова Э. Р.  | повышение качества дошкольного образования |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО** |
| **1** | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке. | 2021-2022учебный год | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. завед Магомедова Э. Р. | Повышений квалификации педагогических и руководящих работников |
| **2** | Организация участия педагогических и руководящих работников в мероприятиях по межкурсовому сопровождению | 2021-2022 учебный год | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. завед Магомедова Э. Р. | Повышений квалификации педагогических и руководящих работников |
| **3** | Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Республики Дагестан, Российской Федерации | 2021-2022учебный год | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. завед Магомедова Э. Р. |  |
| **Повышение квалификации педагогов МБДОУ «ЦРР-д/с №37 «Солнышко»** |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Сроки прохождения курсов повышения квалификации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | Джангишиева А.К. | учитель-логопед | По плану ДИРО | удостоверение |
| **2** | Гитинова С.Г. | воспитатель | По плану ДИРО (2021) | удостоверение |
| **3** | Гаджиумарова Р.Ф. | воспитатель | По плану ДИРО (2021) | удостоверение |
| **4** | Цахаева Л. А. | воспитатель | По плану ДИРО (2021) | удостоверение |
| **5** | Гаджиева Н. Н. | воспитатель | По плану ДИРО (2021) | удостоверение |
| **6** | Омарова З.Ш. | психолог | По плану ДИРО (2021)  | удостоверение |
| **7** | Алиева Р. М. | воспитатель | По плану ДИРО (2021) | удостоверение |
| **8** | Дибирова С.М. | воспитатель | По плану ДИРО (2021) | удостоверение |
| **9** | Магомедова Э.Р. | Зам завед | По плану ДИРО (2021) | удостоверение |
| **10** | Гасайниева М.С. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **11** | Алилова Л.Ю. | Физ. инструк | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **12** | Эминова И.Л. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **13** | Букарова С.Б. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **14** | Шагрудинова Р.У. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **15** | Гусейнова С.Э. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **16** | Курбанова Э.В. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **17** | Джалалова М.С. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **18** | Мирзоева З.М. | воспитатель | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **19** | Магомедова Л.Н. | Муз. рук | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **20** | Дусилаева Д.И. | Муз. рук | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |
| **21** | Айгумова М. З. | Муз рук | По плану ДИРО (2022) | удостоверение |

**14**

|  |
| --- |
|  |
| **2.4.2.Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОУ** |
| **1** | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта в дошкольном учреждение:-утверждение плана мероприятий,-результаты повышения квалификации педагогических работников. | октябрь | Заведующая Курбанова З.Д. | План |
| **2** | Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта  | ноябрь | Зам. рук: Магомедова Э.Р | Аналитический отчет |
| **3** | Ознакомление педагогов с листами самооценки профессионального развития в соответствии с требованиями ПСП | ноябрь | Зам. рук: Магомедова Э.Р | Листы самооценки |
| **4** | Консультационные мероприятия с аттестуемыми педагогами | октябрь-февраль | Зам. рук: Магомедова Э.Р | Результаты аттестации |
| **5** | Анализ дефицитов компетенций, выявленных в ходе проведения педагогами самооценки. | ноябрь | Зам. рук: Магомедова Э.Р | Аналитический отчет |
| **6** | Составление педагогами персонифицированных программ (повышения профессионального уровня) | ноябрь | Зам. рук: Магомедова Э.Р | персонифицированных программ |
| **7** | Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов:-семинары;-мастер-классы;-открытые просмотры и др. | октябрь-декабрь | Зам. рук: Магомедова Э.Р | материалы |
| **2.4.3.Педагогические советы** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | **Педагогический совет № 1.** **«На пороге нового учебного года.****Утверждение плана работы на** **2021-2022 учебный год»**  | Август | Заведующая: Курбанова З.Д.Зам. рук: Магомедова Э.Р  | Протокол, приказ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 (тематический)****Тема: «**Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Заведующая: Курбанова З.Д.Зам. рук: Магомедова Э.Р | Протокол, приказ |
| 3. | **Педагогический совет № 3 (тематический)****Тема:** «Особенности современных (инновационных) образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»  | Январь | Заведующая: Курбанова З.Д.Зам. рук: Магомедова Э.Р | Протокол, приказ |
| 4. | **Педагогический совет № 4 (тематический)****Тема:**«Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности» | Март | Заведующая: Курбанова З.Д.Зам. рук: Магомедова Э.Р | Протокол, приказ |
| 5. | **Педагогический совет № 5 *(итоговый)*****Тема: *«Об итогах работы МБДОУ*** ***«ЦРР-д/с №37" за 2021-2022 учебный год)*** | Май | Заведующая: Курбанова З.Д.Зам. рук: Магомедова Э.Р | Протокол, приказ |
| **Контроль:** |
| 1 | ***Тематический проверка:*** «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок». | октябрь | Экспертная группа | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на педсовете |
| 2 | ***Тематическая проверка***: «Инновационные технологии в образовательной деятельности в ДОУ №37». | декабрь | Экспертная группа | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на педсовете |
| 3 | ***Тематическая проверка:*** «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | февраль | Экспертная группа | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на педсовете |
| **2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1.** | Открытые мероприятия к педсовету: **«**Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».*(на выбор воспитателя)* | ноябрь | Воспитатели групп | Материалы из опыта работы |
| **2.** | Открытые просмотры и мероприятия к педсовету:**«**Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»*(на выбор воспитателя)* | февраль | Воспитатели групп | Материалы из опыта работы |
| **3.** | Открытые просмотры и мероприятия к педсовету: «О конструктивном взаимодействии ДОУ и семьями как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта»Открытые просмотры по темам:*«Руки –наши верные помощники»* *(2-группа раннего возраста)**«У нас в гостях доктор Айболит»**(младшая группа)**«Дорожка здоровья»**(средняя группа)**«Здоровей-ка)**(старшая группа)**«Витамины и их влияние на здоровье»**(подготовительная группа)* | апрель | Воспитатели групп | Материалы из опыта работы |
| **2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Обзор резолюции республиканского актива дошкольных работников | сентябрь | ЗаведующаяКурбанова З. Д. | Сообщение на установочном педсовете |
| 2 | Обзор научно-методических изданий по ДО(журналы, методические пособия, статьи) | ежемесячно | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Сообщение на метод. совещаниях |
| 3 | Определение участников городских методических объединений на 2021-2022 уч. год | ежеквартально | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | приказ |
| 4 | Работа по самообразованию. Творческий отчет. | В течение года Круглый стол в мае 2022 года | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Сообщение на педсоветах |
| 5 | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком | В соответствии с графиком | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | приказ |
| 6 | Участие в городских республиканских, всероссийских конкурсах | По плану | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Приказ, материалы конкурсов |
| **2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы физ. инструктора**  |
| **№** |  **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные**  | **Итоговый** **документ** |
| **1** | **Обработка материалов по самообразованию** | октябрь-май | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Представление творческих отчетов на круглом столе |
| **2** | Обобщение опыта работы педагога-психолога.Тема: «Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ» | октябрь-май | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Представление на педсовете, материалов АПО |
| **2.4.7. Аттестация педагогических работников** |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных образовательных организаций. Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников | В течение 2021-2022г. | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Качественная подготовка к аттестации педагогических работников |
| 2 | Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | В течение года | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Нормативно-правовое обеспечение  |
| 3 | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории | 2021-2022уч. г | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками |
| 4 | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим кадрам. | август | зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Материалы стенда |
| 5 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. | октябрь | ЗаведующаяКурбанова З. Д. | протокол |
| 6 | Подготовка документов | по мере подачи заявлений | зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Представление, электронный портфолио |
| 7 | Реализация решений аттестационной комиссии, издание приказа, оформление записи в трудовую книжку |  | ЗаведующаяКурбанова З. Д. | Запись в ТК |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Срок прохождения аттестации** | **Итоговый документ** |
| 1 | Курбанова Эсет Велихановна | воспитатель | По плану ДИРО | Пр. Минообр РД |
| 2 | Айдаева Светлана Магомедовна | воспитатель | По плану ДИРО | Пр. Минообр РД |
| 3 | Магомедова Лариса Николаевна | Муз. руководитель | По плану ДИРО | Пр. Минообр РД |
| **2.4.8. Самообразование педагогов** |
| **1.** | Утверждение тем по самообразованию | сентябрь | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р | приказ  |
| **2.** | Пополнение индивидуальных папок по самообразованию | сентябрь | ЗаведующаяКурбанова З. Д.зам. заведующаяМагомедова Э. Р | Накопительная папка по самообразованию |
| **3.** | Самоанализ педагогов по темам самообразования | май | Педагоги ДОУ | Самоанализ |
| **2.4.8. Сведения о самообразовании педагогов** |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Тема самообразования** | **Форма и срок отчета** |
| **1** | Курбанова З.Д. | заведующая | Организация проектной деятельности в ДОУ | Творческий отчет Рекомендации для воспитателей |
| **2** | Магомедова Э.Р. | заместитель заведующая | «Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ на основе регионального содержания»  | Творческий отчет Рекомендации для воспитателей |
| **3** | Омарова З.Ш. | Педагог-психолог | «Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ» | Творческий отчет Рекомендации для воспитателей |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ** |
| **4** | Баталова Г.Г. | воспитатель | «Познавательно-речевое развитие детей через детскую исследовательскую деятельность по экологии»  | **Выступление на педагогическом совете №2** |
| **5** | Мирзоева З.М. | воспитатель | «Развивать интеллектуально-творческие способности воспитанников через познавательно-математическую деятельность» | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет  |
| **6** | Набиева К.А. | воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста» | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет  |
| **7** | Айдаева С. М. | воспитатель | «Влияние игр на развитие интеллектуальных способностей у детей ДОУ» | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет  |
| **8** | Гасайниева М.А. | воспитатель | «Воспитание детей в игре» | Презентация, рекомендации для педагогов, творческий отчет  |
| **9** | Салахбекова Н. И. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики дошкольников» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **10** | Итуева Х. К. | воспитатель | «Экологическое воспитание детей в детском саду» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **11** | Шагрудинова Р. У. | воспитатель | «Экологическое воспитание дошкольников» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **12** | Абдулгалимова Ф. А. | воспитатель | «Дидактическая игра как форма обучения детей основам математики» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **13** | Эминова И.Л. | воспитатель | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **14** | Камилова М.Н. | воспитатель | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **15** | Ахмедова Д. А. | воспитатель | «Развитие мелкой моторике» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ** |
| **16** | Гаджиумарова Р.Ф. | воспитатель | «Игра как средство общения дошкольников» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **17** | Магомедова Х. А. | воспитатель | «Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **18** | Гусейнова С. Э. | воспитатель | «Агрессивность детей дошкольного возраста» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **19** | Гитинова С. Г. | воспитатель | «Игра как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **20** | Магомедова С. Р. | воспитатель | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **21** | Дибирова С.М. | воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через различные виды игр» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **22** | Алиева Р. М. | воспитатель | «Дидактическая игра и развитие сенсорных способностей детей» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ** |
| **23** | Алилова Л. Ю. | воспитатель | «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **24** | Дибирова А. А. | воспитатель | «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду» | **Выступление на педсовете №3** |
| **25** | Шахруханова Ф. Т. | воспитатель | «Особенности игры на разных этапах дошкольного детства» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **26** | Расулова Р. М. | воспитатель | «Подвижные игры-как средство повышения двигательной активности дошкольника»  | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ** |
| **27** | Идармачева Г. А. | воспитатель | «Сказка как источник творчества в развитии ребенка» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **28** | Абдулатипова Р. А. | воспитатель | «Развитие творческих способностей детей на занятиях по ИЗО» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **29** | Курбанова Э. В. | воспитатель | «Нетрадиционные методы изодеятельности» | Презентация, рекомендации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **30** | Магомедова Л. Н. | Муз. руковод | «Развитие двигательн6ой активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **31** | Дусилаева Д. И. | Муз. руковод | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **32** | Айгумова М. З. | Муз. руковод | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ** |
| **33** | Букарова С. Б. | воспитатель | «Пальчиковые игры, как средство развития речи у дошкольников» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **34** | Мурадханова Д. Г. | воспитатель | «Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **35** | Шахмарданова Н. Б. | воспитатель | «Развитие эмоциональной отзывчивости на содержание прочитанного произведения» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **36** | Баталова Г. Т. | Учитель-логопед | «Активизация словаря с помощью родственных слов» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **37** | Джангишиева А. К.  | Учитель-логопед | «Индивидуальный подход в коррекционно-оздоровительной работе по преодолению общего недоразвития речи дошкольников» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **38** | Джалалова М. С. | воспитатель | «Устное народное творчество и активизация словаря» | Консультации для педагогов и родителей, творческий отчет |
| **2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | Систематизация нормативно-правовых документов федерального, республиканского и муниципального уровня | сентябрь | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | папка |
| 2. | Разработка положения к смотру конкурса  | В течение года | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | ПоложениеПриказ справка |
| 3. | Особенности патриотического воспитания. Национально- региональный компонент в познавательном развитии дошкольников. | В течение года(план мероприятий) | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | Накопительная папка |
| 4. |  Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах | сентябрь | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р.Воспитатели групп | материал |
| 5 | Обеспечение методической литературой воспитателей в соответствии с возрастом детей и программными требованиями | В течение года | ЗаведующаяКурбанова З. Д | Журнал движения педагогических пособий |
| 6 | Разработка памяток тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров-конкурсов | Согласно плану проведения | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. | Памятки, таблицы |
| 7 | Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС ДО | В течение года | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. | Папка консультативными материаломи |
| 8 | Подписка на периодические издания | Ноябрь, май | Зам. заведующая | Отчет о подписке в УО |
| 9 | Систематизация протоколов ПМПс | По плану | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. | протоколы  |
| **2.4.10. Другие формы методической работы: СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| **№** | **Тема семинара** | **Срок** | **Ответственный**  | **Итоговый документ** |
| 1 | **Семинар – практикум:** «*Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий (Панорама методических находок и идей)».* | Октябрь | Зам. заведующаяМагомедова Э.Зам. заведующаяМагомедова Э. | Материалы семинараЛист регистрации Фотоматериалы |
| 2 | **Семинар – практикум:** *«Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов ДОУ»* | Декабрь | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. | Материалы семинараЛист регистрации Фотоматериалы |
| 3 | **Семинар- практикум:** «Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника» | Февраль | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. | Материалы семинараЛист регистрации Фотоматериалы |
| 4 | **Семинар-практикум**: *«Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» (Круглый стол).* | Апрель | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э. | Материалы семинараЛист регистрации Фотоматериалы |
| **2.4.11. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.** |
| 1 | «Адаптации детей в ДОУ» | Сентябрь | Зам. рук.Магомедова Э. Р. | Накопительная папка |
| 2 | «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города» | Октябрь | Зам. рук.Магомедова Э.Р. | Накопительная папка |
| 3 |  «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми современных условиях. Игра в жизни ребенка». | Ноябрь | Зам. рук.Магомедова Э.Р. | Накопительная папка |
| 4 | «ПРПС, как условие развития речи дошкольника, как условие реализации ФГОС ДО» | Декабрь | Зам.рук. Магомедова Э.Р.Уитель-логопед Джангишиева А.К. | Накопительная папка |
| 5 | «Целесообразность использования ИКТ в развитии познавательных способностей». | Февраль | Воспитатель Баталова Г. Г. | Накопительная папка |
| 6 | «Как заинтересовать родителей» | Март | Педагог-психологОмарова З.Ш. | Накопительная папка |
| 7 | «Национально-региональный компонент в познавательном развитии дошкольников. Особенности патриотического воспитания.» | Апрель | ВоспитательКурбанова Э. В. | Накопительная папка |
| 8 | Особенности проведения летней прогулки | Май | Зам. рук. Магомедова Э. Р. | Накопительная папка |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства) |
| **Цели:** «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:- обеспечивает открытость дошкольного образования;-создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление уровня родительских ожиданий, требований к МБДОУ, потребности семьи(анкетирование) | сентябрь | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | Анализ |
| 2. | Родительские собрания (общие, групповые рассмотрение годовых задач) *с соблюдение дистанции и масочного режима* | сентябрь-апрель | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | протокол |
| 3. | Консультирование родителей по ознакомлению с новыми нормативно-правовыми документами федерального, республиканского, муниципального уровней по дошкольному образованию | по мере необходимости | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | материалы |
| 4. | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, проектах. | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э.Р.воспитатели групп | сценарии праздников итд. |
| 5. | Консультативная помощь:-по заявке родителей;-проблемная;-оперативная | в течение года | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э.Р.воспитатели группспециалисты ДОУ | материалыконсультаций |
| 6 | Наглядна агитация в родительских уголках в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции речевого развития детей. | в течение года | воспитатели группспециалисты ДОУ | материалы |
| 7 | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ в рамках самоанализа  | май-июнь | ЗаведующаяКурбанова З. Д. | аналитические материалы |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования. Система работы с социальными партнерами.****Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1.Организационно-методические мероприятия** |
| **1.1.** | Заключение договора и совместное обсуждение плана работы МБДОУ №37 и МБОУ СОШ №38(начального общего звена) и путей их реализации на основе сотрудничества | Сентябрь-октябрь | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | Договор и план работы |
| **1.2.** | Взаимопосещения различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО | в течение года | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | материалы |
| **1.3.** | Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ №37 |  апрель | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | протокол |
|  | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости | май | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | справка |
| **2.Взаимодействие с детьми** |
| **2.1.** | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года. | сентябрь | воспитатели групп | фотоматериалы |
| **2.2.** | Экскурсия и целевые прогулки в школу детей подготовительной групп: -знакомство со зданием школы, спортивной площадкой,-посещение спортивного зала, классов, библиотеки,-по тематической фойе школы | в течение года | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | фотоматериалы |
| **2.3.** | День выпускника. Встречи с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы.Обмен впечатлениями. | январь | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | фотоматериалы |
| **2.4.** | Организация совместных праздников.Выступление бывших выпускников в детском саду. | в течение года | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. и завуч начальных классов СОШ №38 | фотоматериалы |
| **3.Взаимодействие с родителями.** |
| **3.1.** | Информация в родительских уголках:-особенности ФГОС ДО и НОО.-организация подготовки ребенка к обучению в школе. | в течение года | воспитатели | Стендовые  |
| **3.2.** | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | январь-май | Зам. заведующаяМагомедова Э. Р. | анализ |
| **3.3.** | Анкетирование «Как подготовить ребенка к школе» | ноябрь | учителя-логопедыБаталова Г. Т.Джангишиева А.К. | материалы |
| **3.4.** | Семинар «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога | апрель | педагог-психологОмарова З.Ш.учителя-логопедыБаталова Г. Т.Джангишиева А.К. | материалы |
| **2.5.3. Система работы с социальными партнерами** |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1** | Взаимодействие с детской библиотекой МБУ «Библиотека №8» | сентябрь-май | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | Договор, план взаимодействия |
| **2** | Взаимодействие с детской библиотекой МБУ «Поликлиника №1» | сентябрь-май | ЗаведующаяКурбанова З. Д.Зам. заведующаяМагомедова Э.Р. | Договор, план взаимодействия |
| **2.6. Укрепление материально- технической базы** |
| **1** | Подготовка к зиме, частичный-мелкий ремонт утепления окон и дверей. | август-октябрь | Заведующая Курбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. |
| **2** | Заготовка уборочного материала/лопаты, метлы и др. | октябрь | Заведующая Курбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. |
| **3** | Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с. | в течение года | Заведующая Курбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. |
| **4** | Частичный ремонт надворного оборудования  | май | Заведующая Курбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. |
| **5** | Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок, землю. | май | Заведующая Курбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. |
| **6** | Пополнить мягкий и твердый инвентарь в группах | в течение года | Заведующая Курбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. |
| **7** | Оборудование групповых участков | август-октябрь | Заведующая Курбанова З.Д.Зам по АХЧ Агамагомедова Т. М. |
| **Оснащение педагогического процесса** |
| **1** | Во всех возрастных группах ДОУ внесение изменений календарно-тематические планы | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **2** | Подготовить методическую литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям и в соответствии с годовыми задачами. | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **3** | Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми и другими видами игр. | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **4** | Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми  | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **5** | Приобрести игры по сенсорному развитию для 2-ой младшей группы раннего возраста | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **6** | Пополнить физкультурные уголки необходимым оборудованием и материалами | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **7** | Пополнить материал по этнокультурному компоненту(УМК) | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **8** | Работа по оснащению материала об известных людях нашего города и Республики Дагестан к 100-летию автономии Дагестана и дню города (164) Махачкала. | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **9** | Пополнить материал в мини-этнографического музея детского сада | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **10** | Обновить куклы в национальных костюмах  | 1 и 2 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **11** | Оснащение методическим материалом педагога-психолога  | 3 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **12** | Оснащение музыкального зала детскими музыкальными инструментами | 3 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **13** | Оснащение спортивным оборудованием физкультурного зала | 3 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **14** | Создать банк данных проектной деятельности ДОУ | 3 квартал | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |
| **15** | Оформление тематических стендов в методическом кабинете:-«Новинки литературы»,-«Познавательное развитие»,-«Профессиональный стандарт педагога»,-«Детское экспериментирование в детском саду»,- «Физическое развитие детей в ДОУ»  | в течение года | Заведующая Курбанова З.Д.Зам. заведующая Магомедова Э.Р. |